**Конкурсная документация**

**о проведении конкурса по отбору уполномоченной организации, осуществляющей функции по организации и проведению торгов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, расположенных на земельных участках, зданиях или ином имуществе, находящемся в муниципальной собственности Первомайского муниципального района**

**1. Конкурсная документация**

**1.1.** Конкурсная документация разработана в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», статьей 19 Федерального закона от 03.03.2006 №38-ФЗ «О рекламе», законом Ярославской области от 28.12.2017 № 69-з «О перераспределении между органами местного самоуправления муниципальных образований Ярославкой области и органами государственной власти Ярославской области полномочий в сфере рекламы», постановлением Администрации Первомайского муниципального района от 25.12.218 № 832 «Об утверждении Порядка конкурсного отбора уполномоченной организации, осуществляющей функции по организации и проведению торгов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, расположенных на земельных участках, зданиях или ином имуществе, находящемся в муниципальной собственности Первомайского муниципального района».

 **1.2.** Настоящая конкурсная документация определяет порядок проведения, условия участия, порядок расчетов при проведении конкурса (далее – конкурс) по отбору уполномоченной организации, осуществляющей функции по организации и проведению торгов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, расположенных на земельных участках, зданиях или ином имуществе, находящемся в муниципальной собственности Первомайского муниципального района.

**1.3.** Форма торгов - конкурс, открытый по составу участников.

**1.4.** Подача заявок о предоставлении конкурсной документации в форме электронного документа, подача заявки на участие в конкурсе в форме электронного документа, направление запросов о разъяснении положений конкурсной документации, а также запросов о разъяснении результатов конкурса в форме электронного документа конкурсной документацией не предусмотрена.

**1.5.** Конкурс проводится в соответствии с процедурами, условиями и положениями, изложенными в конкурсной документации и извещении о проведении конкурса. Все вопросы, касающиеся проведения конкурса, не нашедшие отражения в конкурсной документации и извещении о проведении конкурса, регулируются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Все документы, представленные и поименованные в конкурсной документации, являются ее неотъемлемой частью**.**

**1.6.** Условия конкурса, порядок и условия заключения договора с участником конкурса являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в конкурсе является акцептом такой оферты.

**1.7.** Организатор конкурса – Администрация Первомайского муниципального района, расположенная по адресу: 152430, Ярославская область, Первомайский р-н, п. Пречистое, ул. Ярославская, д. 90; адрес электронной почты - admin@pervomay.adm.yar.ru; контактный телефон – (48549) 2-10-48.

**1.8.** Предмет конкурса - право на заключение договора об организации и проведении торгов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, расположенных на земельных участках, зданиях или ином имуществе, находящемся в муниципальной собственности Первомайского муниципального района.

**1.9.** Начальная (минимальная) цена за право заключить договор – не предусмотрена.

Срок действия договора – с момента подписания договора до 31.12.2027 года.

**1.10.** Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации.

Конкурсная документация размещена на официальном сайте Администрации Первомайского муниципального района в сети Интернет по адресу: <http://pervomayadm.ru/reklama.html> для ознакомления без взимания платы.

Конкурсная документация на бумажном носителе предоставляется организатором конкурса обратившемуся лицу (его уполномоченному представителю) бесплатно на основании письменного заявления по адресу: 152430, Ярославская область, Первомайский р-н, п. Пречистое, ул. Ярославская, д. 90, кабинет № 9, по рабочим дням в течение 2 рабочих дней со дня получения заявления, а также может предоставляться путем копирования на электронный носитель заявителя.

Конкурсная документация предоставляется со дня размещения на официальном сайте Администрации Первомайского муниципального района в сети Интернет.

**1.11.** Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений.

1.11.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации по адресу: 152430, Ярославская область, Первомайский район, п. Пречистое, ул. Ярославская, д. 90, каб. № 9.

В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор конкурса обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

1.11.2 Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается.

1.11.3. Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса, не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения конкурса, размещается на официальном сайте Администрации Первомайского муниципального района в сети Интернет в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса.

1.11.4. Требования о внесении задатка, а так же размер, порядок возврата задатка - не установлены.

**2.Условия участия в конкурсе**

**2.1.** Заявителями могут быть юридические лица, принимающие на себя обязательства по соблюдению условий конкурса и соответствующие требованиям, установленным конкурсной документацией.

Участники конкурса должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

**2.2.** Заявитель не допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе в случаях:

- непредставления документов, определенных конкурсной документацией, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

- наличия задолженности по обязательным платежам перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственными внебюджетными фондами;

- наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства;

- наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе;

- в случае если указанные в заявке на участие в конкурсе значения критериев конкурса не соответствуют установленным конкурсной документацией предельным значениям критериев конкурса.

**2.3.** Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 2.2. конкурсной документации, не допускается.

**2.4.** В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником конкурса в соответствии с пунктом 3.1. конкурсной документации, конкурсная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе их проведения. Протокол об отстранении заявителя или участника конкурса от участия в конкурсе подлежит размещению на официальном сайте Администрации Первомайского муниципального района, в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

**2.5.** Для участия в конкурсе заявители должны подготовить и подать заявку (Приложение 1 к настоящей конкурсной документации) с необходимыми документами до **25.12.2022 г.**

**3.** **Порядок подачи заявок на участие в конкурсе**

**3.1.** Требования к содержанию и составу заявки на участие в конкурсе.

Подача заявки на участие в конкурсе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Заявка на участие в конкурсе подается на русском языке в письменной форме, утвержденной организатором конкурса, в запечатанном конверте и должна содержать:

3.1.1.Сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона;

- копии учредительных документов заявителя, удостоверенные подписью руководителя заявителя;

- доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

- документы, подтверждающие отсутствие у заявителя задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год;

- справка об отсутствии в организации реорганизации, ликвидации, банкротства, открытии конкурсного производства, решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, подписанная руководителем организации;

- документы, подтверждающие отсутствие у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа и главного бухгалтера заявителя судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята).

3.1.2. Предложения об условиях исполнения договора, которые являются критериями оценки заявок на участие в конкурсе.

**3.2.** Форма подачи заявок на участие в конкурсе.

Заявка на участиев конкурсе подается в письменном виде, по форме согласно Приложения 1 к конкурсной документации, в запечатанном конверте, при этом на конверте указывается наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Указание на конверте фирменного наименования, почтового адреса не является обязательным.

Документы, представляемые иностранными лицами, должны иметь надлежащим образом заверенный перевод на русский язык.

Все документы, составленные более чем на одном листе, должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью организации (при наличии) либо нотариально заверены. Документы, содержащие помарки и исправления, не подлежат приему.

Подача заявок на участие в конкурсе в форме электронного документа не предусмотрена.

Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении предмета конкурса.

Заявитель вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

**3.3.** Место, время и срок приема заявок на участие в конкурсе.

Заявки на участие в конкурсе принимаются по адресу: 152430, Ярославская область, Первомайский р-н, п. Пречистое, ул. Ярославская, д. 90, каб. № 9, понедельник – четверг с 9 час. 00 мин. до 17час. 00 мин., пятница с 9 час.00 мин. до 16 час. 00 мин., обед с 12 час 00 мин.до 13 час.00 мин.

Дата начала подачи заявок на участие в конкурсе – **25.11.2022г.**

Окончание приема заявок на участие в конкурсе – **25.12.2022 г.**

**3.4.** Регистрация заявок на участие в конкурсе.

Заявители, организатор конкурса, конкурсная комиссия, обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе, до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируются организатором конкурса. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения о заявителе, подавшем такой конверт, а также требование о предоставлении таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени заявителя, не допускается. По требованию заявителя организатор конкурса выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, вскрываются (в случае если на конверте не указаны почтовый адрес заявителя), и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются заявителям.

**4. Место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе**

**4.1.** Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсесостоится 26.12.2022 года в 10 час. 00 мин. по адресу: Ярославская область, Первомайский р-н, п. Пречистое, ул. Ярославская, д. 90, каб. № 9.

**4.2.** Заявители или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

**4.3.** Конкурсной комиссией публично в день, время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса, вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

**4.4.** В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса, конкурсная комиссия объявляет лицам, присутствующим при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

**4.5.** Конкурсной комиссией осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору конкурса до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки этим заявителем не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого заявителя, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

**4.9.** Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, вскрываются (в случае если на конверте не указаны почтовый адрес заявителя), и в тот же день такие конверты возвращаются заявителям.

**5. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе**

**5.1.** Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе и соответствия заявителей на предмет требованиям, установленным настоящей конкурсной документацией.

**5.2.** Рассмотрение заявок на участие в конкурсе состоится 26.12.2022 г. в 11 часов 00 мин.по адресу: Ярославская область, Первомайский р-н, п. Пречистое, ул. Ярославская, д. 90, каб № 9.

**5.3.** На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании заявителя участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным конкурсной документацией, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается организатором конкурса на официальном сайте Администрации Первомайского муниципального района. Заявителям направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

**5.4.** В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех заявителей или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного заявителя конкурс признается несостоявшимся. Если в конкурсной документации предусмотрено два лота и более, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного заявителя.

**6. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе**

**6.1.** Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных заявителями, признанными участниками конкурса. Оценка и сопоставление заявок состоится **27.12.2022 года** в **10 час. 00 мин.** по адресу: Ярославская область, Первомайский р-н, п. Пречистое, ул. Ярославская, д. 90, каб. № 9.

**6.2.** Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

6.2.1. Для оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе устанавливаются следующие критерии:

С1 – деятельности в сфере рекламы в качестве одного из видов деятельности заявителя;

С2 – штатная численность заявителя;

С3 – наличие в штате заявителя на дату подачи заявки специалистов, имеющих высшее юридическое образование или высшее экономическое образование не менее 5 человек (подтверждается справкой о кадровых ресурсах);

С4 – наличие в штате заявителя на дату подачи заявки специалистов, в должностные обязанности которых входит организация и проведение торгов не менее 3 человек (подтверждается справкой о кадровых ресурсах).

6.2.2. Оценка заявок на участие в конкурсе по критериям осуществляется в баллах в следующем порядке:

- по критерию С1: 2 года и более– 10 баллов, от 1 года до 2 лет – 5 баллов, менее года – 0 баллов;

- по критерию С2: 70 и более человек – 10 баллов, от 35 до 69 человек – 5 баллов, менее 35 человек – 0 баллов;

- по критерию С3: 15 специалистов и более – 10 баллов; от 5 до 14 специалистов – 5 баллов;

- по критерию С4: 10 специалистов и более – 10 баллов; от 3 до 9 специалистов – 5 баллов.

Балльная оценка заявки по опыту работы, квалификации персонала и деловой репутации заявителя производится по следующей формуле:

|  |
| --- |
| С= С1+С2+С3+С4 4 |

где:

С – балльная оценка заявки;

С1, С2… С4 – оценки по критериям.

**6.3.** Для каждой заявки на участие в конкурсе величины, рассчитанные по всем критериям конкурса в соответствии с пунктом 6.2. суммируются, и определяется итоговая величина.

**6.4.** На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая подана участником конкурса, надлежащим образом исполнявшим свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора конкурса о желании заключить договор, а в случае отсутствия такой заявки - заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

**6.5.** Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименования и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера.

**6.6.** Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в день проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и размещается на официальном сайте Администрации Первомайского муниципального района в сети Интернет, в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

**6.7.** Любой участник конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить организатору конкурса в письменной форме, запрос о разъяснении результатов конкурса. Организатор конкурса в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить участнику конкурса в письменной форме соответствующие разъяснения.

**7. Заключение договора по результатам проведения конкурса**

**7.1.** Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Победитель конкурса подписывает договор (Приложение 2 к конкурсной документации) об организации и проведении торгов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, расположенных земельных участках, зданиях или ином имуществе, находящемся в муниципальной собственности Первомайского муниципального района в срок не позднее десяти дней с даты его получения. При уклонении или отказе победителя конкурса от подписания в установленный срок договора победитель конкурса утрачивает право на заключение договора.

**7.2.** В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор конкурса обязан отказаться от заключения договора с победителем конкурса либо с участником конкурса, с которым заключается такой договор, в случае установления факта:

7.2.1. Проведения ликвидации такого участника конкурса – юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

7.2.2. Приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7.2.3. Предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных конкурсной документацией.

**7.3.** В случае отказа от заключения договора с победителем конкурса, либо при уклонении победителя конкурса от заключения договора с участником конкурса, с которым заключается такой договор, конкурсной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления вышеуказанных фактов, являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора.

**7.4.** Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора конкурса.

**7.5.** Указанный протокол размещается организатором конкурса на официальном сайте Администрации Первомайского муниципального района в сети Интернет в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор конкурса в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

**7.6.** В случае если победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил организатору конкурса подписанный договор, переданный ему в соответствии с пунктами 6.6. или 7.7. конкурсной документации, а также обеспечение исполнения договора в случае если организатором конкурса такое требование было установлено, победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

**7.7.** В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, организатор конкурса вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. Организатор конкурса обязан заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем конкурса в случаях, предусмотренных пунктом 7.2. конкурсной документации.

**7.8.** Организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения договора передает участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Указанный проект договора подписывается участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в десятидневный срок и представляется организатору конкурса.

**7.9.** При этом заключение договора для участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора организатор конкурса вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем конкурса или с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, конкурс признается несостоявшимся.

**7.10.** Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации.

**8. Последствия признания конкурса несостоявшимся**

**8.1.** В случае если конкурс признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в конкурсе либо признания участником конкурса только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, а также с лицом, признанным единственным участником конкурса, организатор конкурса обязан заключить договор на условиях, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией.

**8.2.** В случае если конкурс признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в пункте 8.1. конкурсной документации, организатор конкурса вправе объявить о проведении нового конкурса в установленном порядке. При этом в случае объявления о проведении нового конкурса организатор конкурса вправе изменить условия конкурса.

**Приложение 1** к конкурсной документации

о проведении конкурса по отбору уполномоченной организации, осуществляющей функции по организации и проведению торгов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, расположенных на земельных участках, зданиях или ином имуществе, находящемся в муниципальной собственности Первомайского муниципального района

 «В Администрацию Первомайского

муниципального района

**Заявка на участие в конкурсе**

 (*для юридического лица: наименование, почтовый адрес, ИНН, ОГРН)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(должность, ФИО)*

Номер контактного телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(Устав, Положение и т.д)*

далее именуемый **«Заявитель»** принимает решение об участии в конкурсе по отбору уполномоченной организации, осуществляющей функции по организации и проведению торгов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, расположенных на земельных участках, зданиях или ином имуществе, находящемся в муниципальной собственности Первомайского муниципального района.

Подача данной заявки на участие в конкурсе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заявляет об отсутствии на дату

*(наименование заявителя)*

подачи заявки на участие в конкурсе решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обязуется соблюдать условия

*(наименование заявителя)*

конкурса, содержащиеся в конкурсной документации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обязуется в случае признания

*(наименование заявителя)*

победителем конкурса в установленный срок с момента проведения конкурса, заключить с организатором конкурса договор об организации и проведении торгов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, расположенных земельных участках, зданиях или ином имуществе, находящемся в муниципальной собственности Первомайского муниципального района на условиях (Приложение к заявке на участие в конкурсе) определенных по результатам конкурса.

Перечень прилагаемых документов:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(описать перечень предоставляемых документов)*

Подпись заявителя (его полномочного представителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мп

(фамилия, имя, отчество, краткая подпись)

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

Заявка принята организатором конкурса

Час \_\_\_\_\_\_\_ мин. \_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. За № \_\_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица организатора конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Приложение**

к заявке на участие в конкурсе

**КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**заявителя открытого конкурса на право заключения договора**

**об организации и проведении торгов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, расположенных земельных участках, зданиях или ином имуществе, находящемся в муниципальной собственности**

**Первомайского муниципального района**

Заявитель открытого конкурса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для юридических лиц - наименование организации, ИНН, ОГРН)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

делает организатору конкурса следующие предложения для участия в конкурсе на право заключения договора об организации и проведении торгов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, расположенных земельных участках, зданиях или ином имуществе, находящемся в муниципальной собственности Первомайского муниципального района:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Критерии конкурса | Предлагаемые условия заключения договора |
| 1. | С1 – деятельности в сфере рекламы в качестве одного из видов деятельности заявителя |  |
| 2. | С2 – штатная численность заявителя  |  |
| 3 | С3 – наличие в штате заявителя на дату подачи заявки специалистов, имеющих высшее юридическое образование или высшее экономическое образование не менее 5 человек (подтверждается справкой о кадровых ресурсах) |  |
| 4 | С4 – наличие в штате заявителя на дату подачи заявки специалистов, в должностные обязанности которых входит организация и проведение торгов не менее 3 человек (подтверждается справкой о кадровых ресурсах) |  |

Также подтверждаю свое согласие со всеми положениями договора об организации и проведении торгов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, расположенных на земельных участках, зданиях или ином имуществе, находящемся в муниципальной собственности Первомайского муниципального района, который являются неотъемлемой частью конкурсной документации.

Настоящим выражаю согласие сохранить свои обязательства по подписанию договора об организации и проведении торгов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, расположенных земельных участках, зданиях или ином имуществе, находящемся в муниципальной собственности Первомайского муниципального района в случае, если условия не будут признаны лучшими, но по решению конкурсной комиссии будет присуждено следующее за победителем место.

Подпись заявителя (его полномочного представителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мп

(фамилия, имя, отчество, краткая подпись)

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

**Приложение 2** к конкурсной документации

о проведении конкурса по отбору Уполномоченной организации, осуществляющей функции по организации и проведению торгов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, расположенных на земельных участках, зданиях или ином имуществе, находящемся в муниципальной собственности Первомайского муниципального района

**ДОГОВОР №\_\_\_\_\_\_\_**

**об организации и проведении торгов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, расположенных на земельных участках, зданиях или ином имуществе, находящемся в муниципальной собственности**

**Первомайского муниципального района**

п. Пречистое

Ярославской обл. от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 года

Администрация Первомайского муниципального района, именуемая в дальнейшем «**Уполномоченный орган**», в лице главы Первомайского муниципального района Михаила Юрьевича Диморова, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуем\_\_\_ в дальнейшем «**Уполномоченная организация**», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующ\_\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой сторону, вместе именуемые **Стороны**, на основании протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. заключили настоящий договор (далее – договор) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является выполнение работ по организации и проведению торгов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, расположенных на земельных участках, зданиях или ином имуществе, находящемся в муниципальной собственности Первомайского муниципального района (далее – Торги), в соответствии с поручением Уполномоченного органа.

1.2. Предмет Торгов формируется на основании решения Уполномоченного органа.

1.3. Права и обязанности в результате выполнения работ по настоящему Договору в соответствии с поручением Уполномоченного органа возникают непосредственно у Уполномоченного органа.

1.4. Срок выполнения работ по настоящему Договору – с момента заключения Договора.

**2. Финансовые взаимоотношения Сторон и порядок расчетов**

2.1. Отношения между Уполномоченным органом и Уполномоченной организацией носят безвозмездный характер.

2.2. Компенсация затрат Уполномоченной организации, непосредственно связанных с организацией и проведением Торгов (в том числе по расчетам с третьими лицами), не подлежат возмещению Уполномоченным органом.

2.3. Уполномоченная организация заключает Соглашение о выплате вознаграждения за организацию и проведение Торгов с участником Торгов. Сумма вознаграждения Уполномоченной организации за организацию и проведение Торгов не включается в цену предмета Торгов.

**3. Права и обязанности Сторон**

3.1. Уполномоченный орган:

3.1.1. Определяет предмет, форму и существенные условия проведения Торгов, в том числе начальную (минимальную) цену предмета Торгов.

3.1.2. Предоставляет Уполномоченной организации всю необходимую информацию и документы для организации и проведения Торгов.

3.1.3. Гарантирует Уполномоченной организации отсутствие препятствий для формирования предмета Торгов и подтверждает вид (форму) собственности на земельные участки, здания или иное имущество, на котором должны располагаться рекламные конструкции в соответствии с условиями договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, заключаемых по итогам Торгов.

3.1.5. Имеет право в течение срока действия настоящего Договора контролировать ход выполнения Уполномоченной организацией работ, являющихся предметом настоящего Договора, в том числе запрашивать любую необходимую информацию.

3.2. Уполномоченная организация:

3.2.1. Организует и проводит Торги в соответствии с поручением Уполномоченного органа.

3.2.4. Представляет Уполномоченному органу отчет по итогам организованных и/или проведенных торгов с приложением подтверждающих документов на бумажном носителе и/или в электронной форме в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты подписания соответствующего протокола об итогах Торгов или рассмотрения заявок на участие в Торгах.

3.2.5. Представляет Уполномоченному органу по его запросу необходимую информацию, связанную с исполнением обязательств по настоящему Договору на бумажном носителе и/или в электронной форме.

3.2.6. Обеспечивает сохранность документов и материальных ценностей, переданных Уполномоченной организации Уполномоченным органом для исполнения обязательств по настоящему Договору.

3.2.7. Уполномоченная организация вправе привлекать для исполнения обязательств по настоящему Договору третьих лиц.

**4. Срок действия Договора и порядок его расторжения**

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до 31.12.2027.

4.2. Обязательства Сторон, возникшие в течение срока действия настоящего Договора на основании отдельных поручений, выданных Уполномоченном органом Уполномоченной организации, подлежат исполнению независимо от истечения срока действия настоящего Договора в соответствии со статьей 425 Гражданского кодекса Российской Федерации. Соответствующие обязанности по их исполнению, обязанности принять исполнения и иные вытекающие из настоящего Договора права и обязанности признаются действующими до момента их исполнения Сторонами в полном объеме.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору вносятся по взаимному согласию Сторон и оформляются дополнительными соглашениями.

4.4. Каждая из Сторон вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора до окончания срока его действия, уведомив другую Сторону о прекращении настоящего Договора не позднее, чем за 2 (два) месяца.

**5. Форс-мажор**

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием форс-мажорных обстоятельств, наступивших после подписания настоящего Договора и которые ни одна из Сторон не могла предусмотреть и предотвратить разумными мерами. Форс-мажорные обстоятельства должны непосредственно влиять на невозможность исполнения Сторонами своих обязательств по Договору. К форс-мажорным обстоятельствам относятся обстоятельства, на которые не может повлиять ни одна из Сторон, и за которые ни одна из Сторон не несет ответственности, такие как: наводнение, пожары, землетрясения, ураганы и другие стихийные бедствия, войны, забастовки и т.д.

5.2. При возникновении форс-мажорных обстоятельств выполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, продлевается на срок, равный продолжительности действия форс-мажорных обстоятельств и их последствий.

5.3. Если продолжительность выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором, превышает 1 (один) месяц, или если после наступления форс-мажорных обстоятельств выявлено, что они или их последствия будут длиться более 2 (двух) месяцев, Стороны должны приступить к переговорам с целью изыскания альтернативных и приемлемых условий для исполнения настоящего Договора или с целью обсуждения его расторжения по обоюдному согласию.

**6. Прочие условия**

6.1. К отношениям, не урегулированным настоящим Договором, применяется гражданское законодательство Российской Федерации.

6.2. Все споры, возникшие при исполнении настоящего Договора, рассматриваются в Арбитражном суде Ярославской области.

6.3. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, которые имеют одинаковую юридическую силу.

**7. Реквизиты и подписи Сторон**

Уполномоченный орган: Уполномоченная организация:

Администрация Первомайского \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

муниципального района (на*именование уполномоченной организации)*

ИНН 7623000516, ОГРН 1027601459600 ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

р/с: 40204810145250007034 р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

банк: Отделение Ярославль г. Ярославль банк: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес: 152430, Ярославская область, Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Первомайский р-н, п. Пречистое, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ул. Ярославская, д. 90 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: 8(48549) 2-12-48 Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс: 8 (48549) 2-12-48 Факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава муниципального района Руководитель уполномоченной организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / М.Ю. Диморов / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /

*(подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)*

(МП) (МП)