ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ

ПЕРВОМАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

(с учетом изменений, внесенных постановлениями Администрации Первомайского МР от 11.04.2017 № 176, 20.12.2018 № 793, 24.09.2020 № 530, 14.12.2020 № 722, 01.03.2021 № 78, 20.10.2021г. № 567 а, 29.11.2021 г. №650, 08.02.2022 № 62; 06.06.2022 № 342; № 42 от 31.01.2023, № 66 от 17.02.2023, № 675 от 06.12.2023)

от 13.07.2016г. № 404

**Об утверждении нормативных затрат**

**на обеспечение функций Администрации**

**Первомайского муниципального района и**

**подведомственных ей казенных учреждений**

 В соответствии с постановлением Администрации Первомайского муниципального района от 28.12.2015 № 783 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные казенные учреждения), а также в целях повышения эффективности бюджетных расходов и организации процесса бюджетного планирования Администрация муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 1. Утвердить Порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Первомайского муниципального района и подведомственных ей казенных учреждений (приложение № 1).

 2. Утвердить нормативы цены товаров, работ, услуг на обеспечение функций Администрации Первомайского муниципального района (приложение № 2).

 3. Утвердить нормативы цены товаров, работ, услуг на обеспечение функций подведомственного казенного учреждения - МУ «Центр обеспечения функционирования органов местного самоуправления Первомайского муниципального района» (приложение № 3).

 4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания .

Глава муниципального района И.И. Голядкина

Приложение № 1

к постановлению

Администрации Первомайского

муниципального района

от № 404 от 13.07.2016

(с учетом изменений, внесенных постановлениями Администрации Первомайского МР от 11.04.2017 № 176, 20.12.2018 № 793, 24.09.2020 № 530, 14.12.2020 № 722, 01.03.2021 № 78, 20.10.2021г. № 567 а, 29.11.2021 г. №650 , 08.02.2022 № 62; 06.06.2022 № 342, № 42 от 31.01.2023, № 66 от 17.02.2023, №675 от 06.12.2023 )

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ**

**НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕРВОМАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ЕЙ**

**КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

 Настоящее приложение регулирует порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Первомайского муниципального района (далее – Администрация) и подведомственных ей казенных учреждений (далее – КУ, Порядок) в части закупок товаров, работ и услуг, порядок расчета которых определен Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные казенные учреждения), утвержденными постановлением Администрации Первомайского муниципального района от 28.12.2015 № 783, (далее – Правила), а также устанавливает порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации и КУ, для которых Правилами не определен порядок расчета.

 Нормативные затраты на обеспечение функций Администрации и КУ применяются при формировании обоснования бюджетных ассигнований бюджета муниципального района на закупки товаров, работ, услуг при формировании проекта бюджета муниципального района для обоснования объекта и (или) объектов закупки, включенных в план закупок.

 К видам нормативных затрат на обеспечение функций Администрации и КУ относятся:

 - затраты на информационно-коммуникационные технологии (Зикт);

 - прочие затраты (затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (Зп); затраты на коммунальные услуги (Зком); затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (Зсп);

 - затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, затратам на коммунальные услуги, а также к затратам на содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии(Зпрз);

 - затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (Зоснср);

 - затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (Змат);

 - затраты на капитальный ремонт муниципального имущества (Зкр);

 - затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (Зинв);

 - затраты на дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих (Здпо).

 Для расчета нормативных затрат по указанным видам нормативных затрат используются формулы расчета и порядок их применения, порядок расчета, не предусматривающий применение формул.

 Общий объем затрат, связанный с закупкой товаров, работ и услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Администрации и КУ, как получателей средств бюджета муниципального района на закупку товаров, работ и услуг в рамках исполнения бюджета муниципального района.

 При расчете нормативных затрат следует руководствоваться расчетной численностью основных работников Администрации и КУ (Чоп расч), которая определяется с округлением до целого числа по формуле:

**Чоп расч = (Чзмд факт + Чмс факт + Чнмс факт + Чоп ку) х 1,1,**

 где:

 Чзмд факт – фактическая численность работников, замещающих муниципальные должности;

 Чмс факт - фактическая численность муниципальных служащих;

 Чнмс факт - фактическая численность работников, замещающих немуниципальные должности;

 Чоп ку – численность основного персонала КУ согласно штатной численности, утвержденной постановлением Администрации;

 1,1 – коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

 При этом, если полученное значение расчетной численности (Чоп расч) превышает значение предельной численности Администрации и КУ, при определении нормативных затрат используется значение предельной численности.

**1. Нормативные затраты на информационно-коммуникационные технологии**

 Нормативные затраты на информационно-коммуникационные технологии (Зикт) (далее – ИКТ) включают в себя:

 Зусв – нормативные затраты на услуги связи;

 Зси – нормативные затраты на содержание имущества;

 Зпр – нормативные затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи и содержание имущества;

 Зос – нормативные затраты на приобретение основных средств;

 Змз – нормативныезатраты на приобретение материальных запасов в сфере ИКТ.

1.1. Нормативные затраты на услуги связи

 Нормативные затраты на услуги связи (Зусв) включают в себя:

 Заб – нормативные затраты на абонентскую плату;

 Зм – нормативные затраты на повременную оплату местных телефонных соединений;

 Змг – нормативные затраты на повременную оплату междугородних телефонных соединений;

 Зсот - нормативные затраты на оплату услуг подвижной связи;

 Зи – нормативные затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров.

1.1.1. Нормативные затраты на абонентскую плату

 Нормативные затраты на абонентскую плату (Заб) рассчитываются по формуле:

**Заб = ƩQi аб х Нi аб,**

где:

 Qi аб - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации, определяемое в соответствии с **приложением № 1 к Порядку;**

  - ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации <\*>.

1.1.2. Нормативные затраты на повременную оплату местных телефонных соединений

 Нормативные затраты на повременную оплату местных телефонных соединений (Зм) определяются по формуле:

**Зм = ƩQgm Х Sgm Х Pgm Х Ngm,**

 где:

 Qgm  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений с g-м тарифом, определяемая в соответствии с **приложением № 1 к Порядку**;

 Sgm – продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу, определяемая в соответствии с **приложением № 1 к Порядку**;

 Pgm – цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу <\*>;

 Ngm – 1-12 ( количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу).

1.1.3 Нормативные затраты на повременную оплату междугородних телефонных соединений

 Нормативные затраты на повременную оплату междугородних телефонных соединений (Змг) определяются по формуле:

**Змг = ƩQiмг Х Siмг Х Piмг Х Niмг,**

где:

 Qiмг - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений с i-м тарифом, определяемая в соответствии с **приложением № 1 к Порядку**;

 Siмг - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по iму тарифу, определяемая в соответствии с приложением **№ 1 к настоящему Порядку**;

 Piмг – цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу <\*>;

 Niмг -1-12 (количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу).

1.1.4 Нормативные затраты на оплату услуг подвижной связи

 Нормативные затраты на оплату услуг подвижной связи (Зсот) определяются по формуле:

**Зсот = ƩQi сот Х Pi coт Х Ni сот,**

где:

Qi сот - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-ой должности, определяемое в соответствии с приложением N 1 **к Правилам** для Администрации и КУ;

Pi сот - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-ой должности, определяемая в соответствии с приложением N 1 **к Правилам** для Администрации и КУ**;**

Ni сот - 1 - 12 (количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности).

1.1.5 Нормативные затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров

Нормативные затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров (Зи) определяются по формуле:

**Зи = Ʃ Qi и Х Pi и х Ni и,**

где:

Qi и - количество каналов передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью, определяемое в соответствии с **приложением №1 к Порядку**;

Pi и - месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью <\*>;

Ni и - 1 - 12 (количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью).

1.2. Нормативные затраты на содержание имущества

Нормативные затраты на содержание имущества (Зси) включают в себя:

Зсби - нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации;

Зрпм - нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

При определении затрат на содержание имущества применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту, нормативам трудозатрат на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном техническом задании на выполнение таких работ.

1.2.1 Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации (Зсби) определяются по формуле:

**Зсби = ƩQi сби х Pi сби,**

где:

Qi сби - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

Pi сби - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы i-го оборудования в год <\*>.

1.2.2 Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Зрпм) определяются по формуле:

**Зрпм = ƩQi рпм х Pi рпм,**

где:

Qi рпм - количество i-х принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), определяемое в соответствии с **приложением N 2 к настоящему Порядку;**

Pi рпм - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год [<\*>](file:///C%3A%5CUsers%5C%D1%8F%5CDocuments%5C%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%202016%5C%D0%97%D0%B0%D0%BA%D1%83%D0%BF%D0%BA%D0%B8%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7%20%D0%9C%D0%B8%D0%BD%D1%84%D0%B8%D0%BD%D0%B0%20%D0%A0%D0%BE%D1%81%D1%81%D0%B8%D0%B8%20%D0%BE%D1%82%2029_12_2014%20N%20542%20%20%D0%9E%D0%B1%20%D1%83%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%BD%D0%BE.rtf#Par156).

1.3 Нормативные затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи и содержание имущества

 Нормативные затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи и содержание имущества (Зпр) включают в себя:

 Зсспс – нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

 Зсип – нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения;

 Зоби – нормативные затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации.

 1.3.1 Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем (Зсспс) определяются по формуле:

**Зсспс = ƩРi сспс,**

где:

Pi сспс - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем [<\*>](file:///C%3A%5CUsers%5C%D1%8F%5CDocuments%5C%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%202016%5C%D0%97%D0%B0%D0%BA%D1%83%D0%BF%D0%BA%D0%B8%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7%20%D0%9C%D0%B8%D0%BD%D1%84%D0%B8%D0%BD%D0%B0%20%D0%A0%D0%BE%D1%81%D1%81%D0%B8%D0%B8%20%D0%BE%D1%82%2029_12_2014%20N%20542%20%20%D0%9E%D0%B1%20%D1%83%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%BD%D0%BE.rtf#Par156).

1.3.2 Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению

и приобретению иного программного обеспечения

Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения (Зсип) определяются по формуле:

**Зсип = ƩPg ипо + ƩPj пит,**

где:

Pg ипо - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения [<\*>](file:///C%3A%5CUsers%5C%D1%8F%5CDocuments%5C%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%202016%5C%D0%97%D0%B0%D0%BA%D1%83%D0%BF%D0%BA%D0%B8%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7%20%D0%9C%D0%B8%D0%BD%D1%84%D0%B8%D0%BD%D0%B0%20%D0%A0%D0%BE%D1%81%D1%81%D0%B8%D0%B8%20%D0%BE%D1%82%2029_12_2014%20N%20542%20%20%D0%9E%D0%B1%20%D1%83%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%BD%D0%BE.rtf#Par156);

Pj пит - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем [<\*>](file:///C%3A%5CUsers%5C%D1%8F%5CDocuments%5C%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%202016%5C%D0%97%D0%B0%D0%BA%D1%83%D0%BF%D0%BA%D0%B8%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7%20%D0%9C%D0%B8%D0%BD%D1%84%D0%B8%D0%BD%D0%B0%20%D0%A0%D0%BE%D1%81%D1%81%D0%B8%D0%B8%20%D0%BE%D1%82%2029_12_2014%20N%20542%20%20%D0%9E%D0%B1%20%D1%83%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%BD%D0%BE.rtf#Par156).

1.3.3 Нормативные затраты на оплату услуг, связанных

с обеспечением безопасности информации

Нормативные затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации (Зоби), включают в себя:

Зат – нормативные затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

 Знп – нормативные затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

1.3.3.1 Нормативные затраты на проведение аттестационных,

проверочных и контрольных мероприятий

Нормативные затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий (Зат) определяются по формуле:

**Зат = ƩQi об х Pi об + ƩQj ус хPj ус,**

где:

Qi об - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

Pi об - цена проведения аттестации одного i-го объекта (помещения) [<\*>](file:///C%3A%5CUsers%5C%D1%8F%5CDocuments%5C%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%202016%5C%D0%97%D0%B0%D0%BA%D1%83%D0%BF%D0%BA%D0%B8%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7%20%D0%9C%D0%B8%D0%BD%D1%84%D0%B8%D0%BD%D0%B0%20%D0%A0%D0%BE%D1%81%D1%81%D0%B8%D0%B8%20%D0%BE%D1%82%2029_12_2014%20N%20542%20%20%D0%9E%D0%B1%20%D1%83%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%BD%D0%BE.rtf#Par156);

Qj ус - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

Pj ус - цена проведения проверки одной единицы j-го оборудования (устройства) [<\*>](file:///C%3A%5CUsers%5C%D1%8F%5CDocuments%5C%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%202016%5C%D0%97%D0%B0%D0%BA%D1%83%D0%BF%D0%BA%D0%B8%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7%20%D0%9C%D0%B8%D0%BD%D1%84%D0%B8%D0%BD%D0%B0%20%D0%A0%D0%BE%D1%81%D1%81%D0%B8%D0%B8%20%D0%BE%D1%82%2029_12_2014%20N%20542%20%20%D0%9E%D0%B1%20%D1%83%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%BD%D0%BE.rtf#Par156).

1.3.3.2 Нормативные затраты на приобретение простых

(неисключительных) лицензий на использование программного

обеспечения по защите информации

Нормативные затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации (Знп) определяются по формуле:

**Знп = ƩQi нп х Pi нп,**

где:

Qi нп - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации, но не более 40 единиц для Администрации и 9 единиц для ФКУ;

Pi нп - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации [<\*>](file:///C%3A%5CUsers%5C%D1%8F%5CDocuments%5C%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%202016%5C%D0%97%D0%B0%D0%BA%D1%83%D0%BF%D0%BA%D0%B8%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7%20%D0%9C%D0%B8%D0%BD%D1%84%D0%B8%D0%BD%D0%B0%20%D0%A0%D0%BE%D1%81%D1%81%D0%B8%D0%B8%20%D0%BE%D1%82%2029_12_2014%20N%20542%20%20%D0%9E%D0%B1%20%D1%83%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%BD%D0%BE.rtf#Par156).

1.4. Нормативные затраты на прибретение основных средств

Нормативные затраты на приобретение основных средств (Зос) включают в себя:

Зрст - нормативные затраты на приобретение рабочих станций;

Зибп – нормативные затраты на приобретение источников бесперебойного питания;

Зпм - нормативные затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) и сканеров;

Зпрсот - нормативные затраты на приобретение средств подвижной связи;

Зноут - нормативные затраты на приобретение ноутбуков;

Зобин - нормативные затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации.

1.4.1. Нормативные затраты на приобретение рабочих станций (Зрст) определяются по формуле:

**Зрст = Ʃ[ (Qi рст предел – Qi рст факт) х Pi рст],**

где:

Qi рст предел - предельное количество рабочих станций по i-й должности;

Qi рст факт - фактическое количество рабочих станций по i-й должности;

Pi рст - цена приобретения одной рабочей станции по i-й должности, определяемая в соответствии с **приложением N 2 к настоящему Порядку**.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности (Qi рст предел) определяется по формуле:

**Qi рст предел = Чопрасч х 1,5,**

где:

Чопрасч – расчетная численность основных работников Администрации и КУ.

1.4.2. Нормативные затраты на приобретение источников бесперебойного питания (Зибп) определяются по формуле:

**Зибп = Ʃ[ (Qi ибп предел – Qi ибп факт) х Pi ибп],**

где:

Qi ибп предел - предельное количество источников бесперебойного питания по i-й должности;

Qi ибп факт - фактическое количество источников бесперебойного питания по i-й должности;

Pi ибп - цена приобретения одного источника бесперебойного питания по i-й должности, определяемая в соответствии с **приложением N 2 к настоящему Порядку**.

Предельное количество источников бесперебойного питания по i-й должности (Qi ибп предел) определяется по формуле:

**Qi ибп предел = Чопрасч х 1,5,**

где:

Чопрасч – расчетная численность основных работников Администрации и КУ.

1.4.3 Нормативные затраты на приобретение принтеров,

многофункциональных устройств, копировальных аппаратов

(оргтехники) и сканеров

Нормативные затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) и сканеров (Зпм) определяются по формуле):

**Зпм = Ʃ [ (Qi пм порог – Qi пм факт) х Pi пм],**

где:

Qi пм порог - количество i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата (оргтехники) и сканера, определяемое в соответствии с **приложением N 2 к настоящему Порядку**;

Qi пм факт - фактическое количество i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата (оргтехники) и сканера;

Pi пм - цена одного i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата (оргтехники) и сканера, определяемая в соответствии с **приложением N 2 к настоящему Порядку**.

1.4.4 Нормативные затраты на приобретение

средств подвижной связи

Нормативные затраты на приобретение средств подвижной связи (Зпрсот) определяются по формуле:

**Зпрсот = ƩQi прсот х Pi прсот,**

 где:

Qi прсот - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i-ой должности, определяемое в соответствии с **приложением N 1** **к Правилам**;

Pi прсот - стоимость 1 средства подвижной связи для i-ой должности, определяемая в соответствии с **приложением N 1** **к Правилам**.

1.4.5 Нормативные затраты на приобретение ноутбуков

Нормативные затраты на приобретение ноутбуков (Зноут) определяются по формуле:

**Зноут = ƩQi ноут х Pi ноут,**

где:

Qi ноут - планируемое к приобретению количество ноутбуков по i-й должности, определяемое в соответствии с **приложением N 2 к настоящему Порядку**;

Pi ноут - цена одного ноутбука по i-й должности, определяемая в соответствии с **приложением N 2 к настоящему Порядку**.

1.4.6 Нормативные затраты на приобретение оборудования

по обеспечению безопасности информации

Нормативные затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации (Зобин) определяются по формуле:

**Зобин = ƩQi обин х Pi обин,**

где:

Qi обин - планируемое к приобретению количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

Pi обин - цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации [<\*>](file:///C%3A%5CUsers%5C%D1%8F%5CDocuments%5C%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%202016%5C%D0%97%D0%B0%D0%BA%D1%83%D0%BF%D0%BA%D0%B8%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7%20%D0%9C%D0%B8%D0%BD%D1%84%D0%B8%D0%BD%D0%B0%20%D0%A0%D0%BE%D1%81%D1%81%D0%B8%D0%B8%20%D0%BE%D1%82%2029_12_2014%20N%20542%20%20%D0%9E%D0%B1%20%D1%83%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%BD%D0%BE.rtf#Par156).

1.5. Нормативные затраты на приобретение материальных запасов в сфере ИКТ

Нормативные затраты на приобретение материальных запасов в сфере ИКТ (Змз) включают в себя:

Здтв - нормативные затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники;

Змн - нормативные затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации;

Здсо - нормативные затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

Змби - нормативные затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации.

1.5.1 Нормативные затраты на приобретение других запасных

частей для вычислительной техники

Нормативные затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники (Здтв) определяются по формуле:

**Здтв = Ʃ Qi дтв х Pi дтв,**

где:

Qi дтв - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для вычислительной техники;

Pi дтв - цена одной единицы i-й запасной части для вычислительной техники [<\*>](file:///C%3A%5CUsers%5C%D1%8F%5CDocuments%5C%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%202016%5C%D0%97%D0%B0%D0%BA%D1%83%D0%BF%D0%BA%D0%B8%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7%20%D0%9C%D0%B8%D0%BD%D1%84%D0%B8%D0%BD%D0%B0%20%D0%A0%D0%BE%D1%81%D1%81%D0%B8%D0%B8%20%D0%BE%D1%82%2029_12_2014%20N%20542%20%20%D0%9E%D0%B1%20%D1%83%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%BD%D0%BE.rtf#Par156).

1.5.2 Нормативные затраты на приобретение магнитных

и оптических носителей информации

Нормативные затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации (Змн) определяются по формуле:

**Змн =** **Ʃ Qi мн х Pi мн,**

где:

Qi мн - планируемое к приобретению количество i-го носителя информации;

Pi мн - цена одной единицы i-го носителя информации [<\*>](file:///C%3A%5CUsers%5C%D1%8F%5CDocuments%5C%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%202016%5C%D0%97%D0%B0%D0%BA%D1%83%D0%BF%D0%BA%D0%B8%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7%20%D0%9C%D0%B8%D0%BD%D1%84%D0%B8%D0%BD%D0%B0%20%D0%A0%D0%BE%D1%81%D1%81%D0%B8%D0%B8%20%D0%BE%D1%82%2029_12_2014%20N%20542%20%20%D0%9E%D0%B1%20%D1%83%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%BD%D0%BE.rtf#Par156).

1.5.3 Нормативные затраты на приобретение деталей

для содержания принтеров, сканеров, многофункциональных

устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Нормативные затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Здсо) включают в себя:

Зрм - нормативные затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

Ззп - нормативные затраты на приобретение запасных частей для принтеров, сканеров и многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

1.5.3.1 Нормативные затраты на приобретение расходных

материалов для принтеров, сканеров, многофункциональных

устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Нормативные затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Зрм) определяются по формуле:

**Зрм =** **Ʃ Qi рм х Pi рм,**

где:

Qi рм - планируемое к приобретению количество i-х расходных материалов для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

Pi рм - цена i-го расходного материала для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) [<\*>](file:///C%3A%5CUsers%5C%D1%8F%5CDocuments%5C%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%202016%5C%D0%97%D0%B0%D0%BA%D1%83%D0%BF%D0%BA%D0%B8%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7%20%D0%9C%D0%B8%D0%BD%D1%84%D0%B8%D0%BD%D0%B0%20%D0%A0%D0%BE%D1%81%D1%81%D0%B8%D0%B8%20%D0%BE%D1%82%2029_12_2014%20N%20542%20%20%D0%9E%D0%B1%20%D1%83%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%BD%D0%BE.rtf#Par156).

1.5.3.2 Нормативные затраты на приобретение запасных частей

для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств

и копировальных аппаратов (оргтехники)

Нормативные затраты на приобретение запасных частей для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Ззп) определяются по формуле:

**Ззп =** **Ʃ Qi зп х Pi зп,**

где:

Qi зп - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

Pi зп - цена одной единицы i-й запасной части для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) [<\*>](file:///C%3A%5CUsers%5C%D1%8F%5CDocuments%5C%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%202016%5C%D0%97%D0%B0%D0%BA%D1%83%D0%BF%D0%BA%D0%B8%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7%20%D0%9C%D0%B8%D0%BD%D1%84%D0%B8%D0%BD%D0%B0%20%D0%A0%D0%BE%D1%81%D1%81%D0%B8%D0%B8%20%D0%BE%D1%82%2029_12_2014%20N%20542%20%20%D0%9E%D0%B1%20%D1%83%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%BD%D0%BE.rtf#Par156).

1.5.4 Нормативные затраты на приобретение материальных

запасов по обеспечению безопасности информации

Нормативные затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации (Змби) определяются по формуле:

**Змби =** **Ʃ Qi мби х Pi мби,**

где:

Qi мби - планируемое к приобретению количество i-го материального запаса по обеспечению безопасности информации;

Pi мби - цена одной единицы i-го материального запаса по обеспечению безопасности информации [<\*>](file:///C%3A%5CUsers%5C%D1%8F%5CDocuments%5C%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%202016%5C%D0%97%D0%B0%D0%BA%D1%83%D0%BF%D0%BA%D0%B8%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7%20%D0%9C%D0%B8%D0%BD%D1%84%D0%B8%D0%BD%D0%B0%20%D0%A0%D0%BE%D1%81%D1%81%D0%B8%D0%B8%20%D0%BE%D1%82%2029_12_2014%20N%20542%20%20%D0%9E%D0%B1%20%D1%83%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%BD%D0%BE.rtf#Par156).

**2. Прочие затраты**

 Прочие затраты включают в себя:

 Зп – нормативные затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (затраты на оплату услуг почтовой связи);

 Зком – нормативные затраты на коммунальные услуги;

 Зсп – нормативные затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

2.1.Нормативные затраты на оплату услуг почтовой связи

 Нормативные затраты на оплату услуг почтовой связи () определяются по формуле:

****,

где:

 - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

 - цена 1 i-го почтового отправления <\*>.

2.2. Нормативные затраты на коммунальные услуги

Нормативные затраты на коммунальные услуги (Зком) включают в себя:

Зэс - нормативные затраты на электроснабжение;

Зтс - нормативные затраты на теплоснабжение;

Зхв - нормативные затраты на холодное водоснабжение и водоотведение.

Тарифы на коммунальные услуги устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.1 Нормативные затраты на электроснабжение

Нормативные затраты на электроснабжение (Зэс) определяются по формуле: :



где:

Пi эс - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа), которая определяется по фактическим данным за предыдущий финансовый год;

Тi эс - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

2.2.2 Нормативные затраты на теплоснабжение

Нормативные затраты на теплоснабжение (Зтс) определяются по формуле:

**Зтс = Птс x Ттс,**

где:

Птс - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений, которая определяется по фактическим данным за предыдущий финансовый год;

Ттс - регулируемый тариф на теплоснабжение.

2.2.3 Нормативные затраты на холодное

водоснабжение и водоотведение

Нормативные затраты на холодное водоснабжение и водоотведение (Зхв) определяются по формуле:

**Зхв = Пхв x Тхв + Пво x Тво,**

где:

Пхв - расчетная потребность в холодном водоснабжении, которая определяется по фактическим данным за предыдущий финансовый год;

Тхв - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

Пво - расчетная потребность в водоотведении, которая определяется по фактическим данным за предыдущий финансовый год;

Тво - регулируемый тариф на водоотведение.

2.3 Нормативные затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Нормативные затраты на содержание имущества (Зсим), не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на ИКТ, включают в себя:

Зтек - нормативные затраты на проведение текущего ремонта;

Зремтр - нормативные затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств;

Зремин - нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования;

Зтбо - нормативные затраты на вывоз твердых бытовых отходов.

2.3.1. Нормативные затраты на проведение текущего ремонта

Нормативные затраты на проведение текущего ремонта административных зданий, служебных помещений Администрации, а также зданий, сооружений, помещений для КУ (Зтек) определяются по формуле:

**Зтек = Sтек x Pтек,**

где:

Sтек - общая площадь эксплуатируемых зданий (помещений), планируемая к проведению текущего ремонта;

Pтек - цена текущего ремонта 1 кв. м площади здания (помещения).

Определение цены текущего ремонта на текущий период

Цена текущего ремонта 1 кв. метра площади здания (помещения) (Pтек) определяется исходя из установленных фактических затрат проведенных работ по формуле:

**Зфакт**

**Ртек = --------- х Кипц,**

**Sтек**

где:

Зфакт - фактические затраты в отчетном периоде на текущий ремонт;

Sтек - общая площадь помещений, подлежавших ремонту в отчетном периоде;

Кипц - индекс потребительских цен в соответствии с прогнозом социально-экономического развития Российской Федерации на соответствующий финансовый год.

2.3.2 Нормативные затраты на техническое обслуживание

и ремонт транспортных средств

Нормативные затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств (Зремтр) определяются по формуле:

**Зремтр = Vлбо ремтр x 1,1,**

где:

Vлбо ремтр - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов (договоров), предметом которых является оказание услуг, связанных с техническим обслуживанием и ремонтом транспортных средств.

2.3.3 Нормативные затраты на техническое обслуживание

и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования (Зремин) включают в себя:

Зитп – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт теплового узла, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

Зтоскв – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

Зтоспс – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации.

2.3.3.1 Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт теплового узла, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону (Зитп) определяются по формуле:

**,**

где:

 - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений <\*>.

2.3.3.2 Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции (Зтоскв) определяются по формуле:

**Зтоскв = Ʃ Qi тоскв х Pi тоскв,**

где:

Qi тоскв - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

Pi тоскв - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции <\*>.

2.3.3.3 Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации (Зтоспс) определяются по формуле:

**Зтоспс = Ʃ Qi тоспс х Pi тоспс,**

где:

Qi тоспс - количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

Pi тоспс - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го извещателя в год <\*>.

2.3.4 Нормативные затраты на вывоз твердых бытовых отходов

Нормативные затраты на вывоз твердых бытовых отходов (Зтбо) определяются по формуле:

****,

где:

 - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год, которое определяется по фактическим данным за отчетный финансовый год;

 - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов <\*>.

**3. Нормативные затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, затратам на коммунальные услуги, а также к затратам на содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

Нормативные затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, затратам на коммунальные услуги, а также к затратам на содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (Зпр) включают в себя:

Зтип - нормативные затраты на приобретение периодических печатных изданий и книг;

Зосм - нормативные затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств;

Здисп - нормативные затраты на проведение диспансеризации работников;

Зосаго - нормативные затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

Зиные - иные нормативные затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, затратам на коммунальные услуги, а также к затратам на содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

3.1. Нормативные затраты приобретение периодических печатных изданий и книг

Нормативные затраты на приобретение периодических печатных изданий и книг (Зтип) определяются по формуле:

**Зтип = Vлбо тип x 1,1,**

где:

Vлбо тип - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов (договоров), предметом которых является подписка и поставка периодических печатных изданий, а также приобретение книг.

3.2. Нормативные затраты на проведение предрейсового

и послерейсового осмотра водителей транспортных средств

Нормативные затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств (Зосм) определяются по формуле:

,

где:

 - количество водителей;

 - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра <\*>;

 - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

3.3 Нормативные затраты на проведение диспансеризации работников

Нормативные затраты на проведение диспансеризации работников (Здисп) определяются по формуле:

,

где:

 - численность работников, подлежащих диспансеризации;

 - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника <\*>.

3.4. Нормативные затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств

Нормативные затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (Зосаго) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

,

где:

 - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

3.5. Иные нормативные затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, затратам на коммунальные услуги, а также к затратам на содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Иные нормативные затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, затратам на коммунальные услуги, а также к затратам на содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (Зиные) определяются по формуле:

**Зиные = Vлбо иные x 1,1,**

где:

Vлбо иные - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов (договоров), предметом которых является приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, затратам на коммунальные услуги, а также к затратам на содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

**4. Нормативные затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на ИКТ (Зосн ср), включают в себя:

Зам - нормативные затраты на приобретение транспортных средств;

Зпмеб - нормативные затраты на приобретение мебели;

Зск - нормативные затраты на приобретение систем кондиционирования;

Збси - нормативные затраты на приобретение бытовой техники, специальных средств и инструментов.

4.1 Нормативные затраты на приобретение транспортных средств

Нормативные затраты на приобретение транспортных средств () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х транспортных средств в соответствии с нормативами Администрации и КУ с учетом нормативов обеспечения функций Администрации и КУ, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных **приложением № 2 к Правилам;**

 - цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с нормативами Администрации и КУ с учетом нормативов обеспечения функций Администрации и КУ, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных **приложением № 2 к Правилам.**

4.2. Нормативные затраты на приобретение мебели

Нормативные затраты на приобретение мебели () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели, определяемое в соответствии с **приложением № 3 к Порядку** для Администрации и КУ;

 - цена i-го предмета мебели, определяемая в соответствии с **приложением** **№ 3 к Порядку** для Администрации и КУ.

4.3 Нормативные затраты на приобретение систем кондиционирования

Нормативные затраты на приобретение систем кондиционирования () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х систем кондиционирования, определяемое в соответствии с **приложением № 4 к Порядку** для Администрации и КУ;

 - цена i-й системы кондиционирования, определяемая в соответствии с **приложением № 4 к Порядку** для Администрации и КУ.

4.4 Нормативные затраты на приобретение бытовой техники, специальных средств и инструментов

Нормативные затраты на приобретение бытовой техники, специальных средств и инструментов (Збси) определяются по формуле:

**Збси = Qiбси x Piбси**,

где:

Qiбси - планируемое к приобретению количество i-ой бытовой техники, специальных средств и инструментов приобретает значение, равное количеству, определенному в соответствии **с приложением N 5 к настоящему Порядку** для Администрации и КУ;

Piбси - цена i-ой бытовой техники, специальных средств и инструментов определяется в соответствии с **приложением N 5 к настоящему Порядку** для Администрации и КУ.

**5. Нормативные затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

Нормативные затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (Змат) включают в себя:

Збл – нормативные затраты на приобретение бланочной продукции;

Зканц - нормативные затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

Зхп - нормативные затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

Згсм - нормативные затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

Ззпа - нормативные затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

Змзго - нормативные затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

5.1 Нормативные затраты на приобретение бланочной продукции () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

 - цена 1 бланка по i-му тиражу <\*> ;

 - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

 - цена 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу <\*>.

5.2 Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей, определяемое в соответствии с **приложением № 6 к Порядку** для Администрации и КУ, в расчете на основного работника;

 - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с общими требованиями к определению нормативных затрат;

 - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей, определяемая в соответствии с **приложением № 6 к Порядку** для Администрации и КУ.

5.3 Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей () определяются по формуле:

,

где:

 - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей, определяемая в соответствии с **приложением № 7 к Порядку** для Администрации и КУ;

 - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности, определяемое в соответствии с **приложением № 7** к Порядку для Администрации и КУ.

5.4 Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов () определяются по формуле:

,

где:

 - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», введенным в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р;

 - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству <\*>;

 - километраж использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

5.5 Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных **приложением № 2 к Правилам**.

5.6. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны () определяются по формуле:

,

где:

 - цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны, определяемая в соответствии с **приложением № 8 к Порядку** для Администрации и КУ;

 - количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год, определяемая в соответствии **приложением № 8 к Порядку** для Администрации и КУ;

  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с общими требованиями к определению нормативных затрат.

**6. Затраты на капитальный ремонт**

**муниципального имущества**

6.1. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

6.2 Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

6.3 Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

**7. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов**

**капитального строительства**

7.1. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

7.2. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

**8. Нормативные затраты на дополнительное профессиональное образование**

8.1. Нормативные затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации () определяются по формуле:

,

где:

 - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

* - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования <\*>.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**<\*> - норматив цены утверждается Администрацией не позднее 15 июня текущего финансового года**

Приложение № 1

к Порядку

**Нормативы обеспечения функций Администрации Первомайского муниципального района, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг связи (кроме оплаты услуг и приобретения средств подвижной связи)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Норма |
| 1 | Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации | шт. | 27 |
| 2 | Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений | шт. | 27 |
| 3 | Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений | шт. | 27 |
| 4 | Количество каналов передачи данных сети Интернет | шт. | 1 |
| 5 | Количество интернет-провайдеров для ноутбуков, планшетных компьютеров | шт. | 1 |

 **Нормативы обеспечения функций подведомственного казенного учреждения (Центр обеспечения функционирования органов местного самоуправления Первомайского муниципального района), применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг связи (кроме оплаты услуг и приобретения средств подвижной связи)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Норма |
| 1 | Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации | шт. | 3 |
| 2 | Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений | шт. | 3 |
| 3 | Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений | шт. | 3 |

Приложение №2

к Порядку

**Нормативы обеспечения работников Администрации Первомайского муниципального района**  **и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений компьютерным и периферийным оборудованием, средствами коммуникации**

 Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат, может быть изменен по решению Администрации Первомайского муниципального района в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| N п/п  | Наименование | Количество оборудования, средств коммуникации, ед. | Предельная максимальная цена приобретения оборудования, средств коммуникации, руб. | Должности работников/ учреждение |
|  Периодичность приобретения компьютерного и периферийного оборудования, средств коммуникации определяется максимальным сроком полезного использования и составляет не менее 5 лет. Группы должностей приводятся в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Ярославской области, утвержденным Законом Ярославской области от 27.06.2007г. № 47-з «О реестре должностей муниципальной службы в Ярославской области» |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1  | Компьютер в сборе  | не более 1,5 комплекта в расчете на одного работника  | 150 000  | Все должности работников  |
| 2 | Автоматизированное рабочее место в защищенном исполнении  | не более 1 комплекта в расчете учреждение  | 120 000 | Администрация МР (отдел ВМР, ГО и ЧС) |
| 3 | Планшетный компьютер  | не более 1 комплекта в расчете на одного работника  | 20 000  | Высшая группа должностей работников, должность руководителя МУ |
| 4 | Ноутбук | не более 1 комплекта в расчете на одного работника  | 70 000  | Высшая группа должностей работников, должность руководителя МУ |
|  |  | не более 1 комплекта в расчете на одно структурное подразделение | 50 000  | Должности работников, не отнесенные к высшей группе должностей  |
| 5 | Копировальный аппарат с функцией черно-белой печати | не более 1 комплекта в расчете на одного работника  | 180 000  | Высшая группа должностей работников, должность руководителя МУ |
|  |  | не более 1 комплекта в расчете на одно структурное подразделение/ муниципальное учреждение | 100 000  | Должности работников, не отнесенные к высшей группе должностей  |
| 6 | Копировальный аппарат с функцией цветной печати | не более 1 комплекта в расчете на одного учреждение | 250 000 | Администрация МР |
| 7 | Принтер с функцией черно-белой печати  | не более 1,3 комплекта в расчете на одного работника  | 60 000 | Все должности работников |
|  |  |
| 8 | Принтер с функцией цветной печати  | не более 1 комплекта в расчете на одного работника  | 70 000  | Высшая группа должностей работников, должность руководителя МУ |
|  |  | не более 1 комплекта в расчете на одно структурное подразделение  | 50 000  | Все должности работников  |
| 9 | Сканер  | не более 1 комплекта в расчете на одного работника  | 25 000  | Все должности работников |
|  |  |  |  |  |
|  |  | не более 1 комплекта в расчете на одного работника  | 100 000  | Все должности работников  |
| 10 | Многофункциональное устройство  | не более 1,3 комплекта в расчете на одного работника  | 50 000  | Все должности работников |
| 11 | Мультимедийный проектор  | не более 1 комплекта в расчете на учреждение | 100 000  | Администрация ПМР |
| 12 | Экран на штативе с возможностью настенного крепления | не более 2-х комплектов в расчете на учреждение  | 20 000 | Администрация ПМР,ЦОФ ОМСУ |
| 13 | Терминал пользователей ВКС  | не более 1 комплекта в расчете на учреждение  | 50 000  | Администрация ПМР,ЦОФ ОМСУ |
| 14 | Конференцсистема  | не более 1 комплекта в расчете на учреждение | 500 000  | Администрация ПМР |
|  |  |
| 15 | SIM-карта к планшетному компьютеру (3G) | не более 1 единицы в расчете на одного работника  | 1 500 | Высшая группа должностей  |
| 16 | Коммутатор | не более 1 единицы в расчете на одного работника  | 100 000 | Высшая группа должностей  |
| 17 | Внешний накопитель | не более 2 единиц в расчете на одного работника  | 12 000 | Все должности работников |
| 18 | Источник бесперебойного питания | не более 1,3 комплекта в расчете на одного работника | 40 000 | Все должности работников |
| 19 | Сервер | не более 10 единиц в расчете на учреждение  | 170 000 | Администрация ПМР |
| 20 | Внешний жесткий диск (HDD) | не более 1 единицы в расчете на одного работника  | 10 000 | Все должности работников |
| 21 | Веб камера с микрофоном | не более 1 единицы в расчете на одного работника | 10 000 | Высшая группа должностей, должность руководителя МУ |
| Не более 1 единицы в расчете на 1 структурное подразделение | 8 000 | Все должности работников |
| 22 | Колонки | не более 1 комплекта в расчете на одного работника | 5 000 | Высшая группа должностей |
| 23 | Факсимильный аппарат | не более 2 единиц в расчете на учреждение  | 18 000 | Администрация ПМР,ЦОФ ОМСУ |
| 24 | Телефон сотовый, смартфон | не более 1 единицы в расчете на одного работника  | 10 000  | Лицо, замещающее муниципальную должность, Высшая группа должностей работников |
|  |  |  |  |  |
|  |  | не более 1 единицы в расчете учреждение  | 10 000 | ЦОФ ОМСУ  |
| 25 | монитор | не более 1 единицы в расчете на одного работника | 25000 | Все должности работников |

Приложение N 3

к Порядку

**Нормативы обеспечения мебелью и отдельными материально-техническими средствами структурных подразделений Администрации Первомайского муниципального района и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| N п/п  | Наименование  | Единица измерения | Норма  | Срок эксплуата-ции, в годах  | Предельная цена приобретения за 1 штуку, не более (руб.) |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  |
| 1  | **Кабинет должностного лица, замещающего муниципальную должность:** |
|  | Набор мебели | комплект | 1 | 7 | 155000 |
|  | Стол компьютерный | штука | 1 | 7 | 20000 |
|  | Тумба приставная | штука | 1 | 7 | 10000 |
|  | зеркало | штука | 1 | 7 | 10000 |
|  | Диван угловой | штука | 1 | 7 | 50000 |
|  | Шкаф комбинированный закрытый | штука | 1 | 7 | 50000 |
|  | гардероб | штука | 1 | 7 | 50000 |
|  | Стол руководителя  | штука  | 1  | 7  | 40 000  |
|  | Стол для заседаний  | штука  | 1  | 7  | 50 000  |
|  | Стол приставной  | штука  | 1  | 7  | 30 000 |
|  | Стол журнальный  | штука  | 1  | 7  | 5 000 |
|  | Стол журнальный стеклянный  | штука  | 1  | 7  | 5 000 |
|  | Тумба с фасадами и угловыми полками | штука  | 1  | 7  | 10 000  |
|  | Тумба мобильная | штука  | 1  | 7  | 10 000  |
|  | Тумба под аппаратуру | штука  | 1  | 7  | 10 000  |
|  | Тумба с фасадами и нишей | штука  | 1  | 7  | 10 000  |
|  | Тумба сервисная | штука  | 1 | 7  | 10 000  |
|  | Стол-сектор  | штука  | 1  | 7  | 5 000 |
|  | Стол  | штука  | 1  | 7  | 10 000  |
|  | Диван | штука  | 1  | 7  | 50 000 |
|  | Кресло руководителя  | штука  | 1  | 7  | 30 000  |
|  | Стул (кресло) | штука  | 40 | 7  | 5 000 |
|  | Шкаф со стеклом для документов  | штука  | 3  | 7  | 20 000 |
|  | Шкаф гардеробный | штука  | 1  | 7  | 20 000  |
|  | Шкаф металлический (сейф) | штука  | 1  | 25  | 30 000  |
|  | Светильник светодиодный | штука  | 8 | 5  | 15 000 |
|  | Мультифактурные вертикальные жалюзи (ткань)  | штука | 1 / на 1 окно | 5  | 30 000 |
|  | Жалюзи вертикальные | штука  |  1 / на 1 окно | 5  | 10 000 |
|  | Жалюзи мультифактурные | штука |  1 / на 1 окно | 5  | 25 000 |
|  | Набор мебели и (или) комплект мебели | комплект  | 2  | 7  | 155 000 |
|  | Шкаф комбинированный закрытый и (или) шкаф комбинированный и (или) шкаф-купе и (или)шкаф широкий и (или) шкаф-комби и (или) шкаф закрытый | штук | 2 | 7 | 70 000 |
|  | Стол руководителя с приставной тумбой | штук | 1 | 7 | 130 000 |
|  | Стол для переговоров | штук | 1 | 7 | 70 000 |
|  | Полка настенная | штук | 5 | 7 | 10 000 |
|  | Стол и (или) стол на металлоопорах | штук | 1 | 7 | 13 000 |
|  | Кресло для переговоров и (или) конференц-кресло и (или) кресло офисное | штук | 10 | 7 | 16600 |
|  | Греденция | штук | 1 | 7 | 51800 |
| 2  | **Приёмная должностного лица, замещающего муниципальную должность:** |
|  | Стол рабочий  | штука  | 1  | 7  | 10 000 |
|  | Стол компьютерный | штука  | 1  | 7  | 10 000  |
|  | Тумба выкатная  | штука  | 1  | 7  | 7 000  |
|  | Тумба мобильная  | штука  | 1  | 7  | 7 000  |
|  | Сегмент | штука  | 1  | 7  | 5 000  |
|  | Кресло (ткань) | штука  | 1  | 7  | 10 000  |
|  | Стул  | штука  | 10  | 7  | 2 000  |
|  | Шкаф металлический (сейф) | штука  | 1  | 25  | 30 000  |
|  | Шкаф гардеробный  | штука  | 1  | 7  | 12 000  |
|  | Шкаф для документов  | штука  | 3  | 7  | 12 000  |
|  | Диван  | штука  | 1  | 7  | 20 000 |
|  | Вешалка напольная | штука  | 1  | 5  | 3 000  |
|  | Жалюзи вертикальные | штука  | 1/ на 1 окно | 5  | 10 000 |
|  | Светильник | штука  | 4 | 3  | 3 000 |
|  | Кулер для воды | штук | 1 | 7 | 19700 |
| 3  | **Кабинет работника, отнесенного к высшей группе должностей, кабинет руководителя муниципального казенного учреждения:** |
|  | Комплект офисной мебели или набор однотипной мебели: |  |  |  |  |
|  | Стол прямой | штука  | 1  | 7  | 15 000 |
|  | Стол журнальный | штука  | 1  | 7  | 8 000 |
|  | Стол для заседаний  | штука  | 1  | 7  | 20 000  |
|  | Брифинг | штука  | 1  | 7  | 7 000 |
|  | Сектор квадратный | штука  | 1  | 7  | 10 000 |
|  | Сектор соединительный | штука  | 1  | 7  | 10 000 |
|  | Стол компьютерный  |  | 1  | 7  | 15 000  |
|  | Блок компьютерный (подставка) | штука  | 1  | 7  | 5 000  |
|  | Тумба выкатная | штука  | 1  | 7  | 10 000  |
|  | Тумба приставная | штука  | 1  | 7  | 10 000  |
|  | Тумба  | штука  | 1  | 7  | 13 000  |
|  | Опора  | штука  | 3  | 7  | 5 000  |
|  | Кресло руководителя  | штука  | 1  | 7  | 20 000  |
|  | Стул  | штука  | 15  | 7  | 3 000  |
|  | Шкаф гардеробный  | штука  | 1  | 7  | 10 000  |
|  | Шкаф для документов (закрытый, и (или) со стеклом, и (или) комбинированный) | штука  | 3  | 7  | 15 000 |
|  | Шкаф металлический для документов | штука  | 1  | 25  | 15 000  |
|  | Набор мебели «Галактика»  | штука  | 1  | 7  | 16 000 |
|  | Сейф | штука  | 1  | 25  | 30 000  |
|  | Светильник | штука  | 4 | 3  | 3 000 |
|  | Жалюзи вертикальные | штука  | 1/ на 1 окно | 5  | 10 000 |
|  | Жалюзи мультифактурные | штука | 1/ на 1 окно | 5 | 20 000 |
| 4  | **Кабинеты отделов, сотрудников структурных подразделений Администрации МР, муниципального казенного учреждения:** |
|  | Стол (рабочий, угловой, криволинейный, письменный, одно-тумбовый, двух-тумбовый) | штука  | 1/на 1 сотрудника | 7  | 10 000  |
|  | Стол приставной  | штука  | 1/на 1 сотрудника | 7  | 7 000 |
|  | Стол компьютерный  | штука  | 1/на 1 сотрудника | 7  | 10 000  |
|  | Стол для заседаний  | штука  | 1 | 7  | 10 000  |
|  | Брифинг-приставка  | штука  | 1/на 1 сотрудника | 7  | 5 000 |
|  | Эргономичное рабочее место  | штука  | 1/на 1 сотрудника | 7  | 10 000 |
|  | Подставка под системный блок  | штука  | 1/на 1 сотрудника | 7  | 3 000  |
|  | Подставка под монитор  | штука  | 1/на 1 сотрудника | 7  | 2 000  |
|  | Кресло  | штука  | 1/на 1 сотрудника | 7  | 10 000  |
|  | Стул  | штука  | 20  | 7  | 2 000 |
|  | Шкаф гардеробный  | штука  | 1  | 7  | 12 000 |
|  | Стенка  | штука  | 1  | 7  | 6 000 |
|  | Шкаф для документов (закрытый, и (или) со стеклом, и (или) комбинированный, и (или) шкаф-витрина, и (или) стеллаж открытый) | штук  | 6  | 7  | 25 000 |
|  | Тумба подкатная | штука  | 1/на 1 сотрудника | 7  | 7 000  |
|  | Тумба приставная | штука  | 1/на 1 сотрудника | 7  | 7 000  |
|  | Тумба  | штука  | 1  | 7  | 7 000  |
|  | Тумбочка  | штука  | 15 | 7  | 500  |
|  | Шкаф металлический для документов (шкаф архивный) | штука  | 3  | 25  | 15 000  |
|  | Антресоль | штука  | 3 | 5  | 5 000 |
|  | Шкаф настенный | штука  | 1 | 5  | 10 000 |
|  | Полка навесная | штука  | 1 | 5  | 2 000 |
|  | Стеллаж угловой | штука  | 1 | 5  | 5 000 |
|  | Жалюзи мультифактура (ламбрикен) | штука  | 1 | 5  | 10 000 |
|  | Жалюзи  | штука  | 1/ на 1 окно | 5  | 10 000 |
|  | Жалюзи мультифактурные | штука | 1/на 1 окно | 5 | 20 000 |
|  | Светильник | штука  | 8 | 3  | 3 000 |
|  | Сейф | штука  | 1  | 5  | 40 000  |
|  | Стойка циркулярного вызова | штука  | 1 для отдела ВМР, ГО и ЧС | 5  | 15 000  |
|  | Вешалка напольная | штука  | 1  | 5  | 5 000  |
| 5  | **Отдел ЗАГС:** |
|  | Стол рабочий | штука  | 1/на 1 сотрудника | 7  | 15 000  |
|  | Стол регистрационный  | штука  | 1 | 7  | 10 000 |
|  | Стол сборный  | штука  | 1 | 7  | 15 000  |
|  | Стол фуршетный  | штука  | 1 | 7  | 5 000  |
|  | Стол эргономичный  | штука  | 1/на 1 сотрудника | 7  | 10 000 |
|  | Стол журнальный | штука  | 3 | 7  | 7 000 |
|  | Подставка под системный блок  | штука  | 1/на 1 сотрудника | 7  | 2 000  |
|  | Подставка под монитор  | штука  | 1/на 1 сотрудника | 7  | 2 000  |
|  | Стул | штука  | 10  | 7  | 2 000 |
|  | Шкаф гардеробный  | штука  | 1  | 7  | 12 000 |
|  | Шкаф для документов (закрытый, и (или) со стеклом, и (или) комбинированный, и (или) шкаф-витрина,  | штук  | 3  | 7  | 12 000 |
|  | Тумба  | штука  | 2 | 7  | 7 000  |
|  | Тумбочка  | штука  | 2 | 7  | 500  |
|  | Шкаф металлический для документов (шкаф архивный) | штука  | 6  | 25  | 15 000  |
|  | Антресоль | штука  | 4 | 5  | 5 000 |
|  | Вешалка напольная | штука  | 1  | 5  | 5 000  |
|  | Полка навесная | штука  | 1 | 5  | 2 000 |
|  | Стеллаж угловой | штука  | 1 | 5  | 5 000 |
|  | Светильник | штука  | 6 | 3  | 3 000 |
|  | Сейф | штука  | 2  | 25  | 40 000  |
|  | Ковер | штука  | 2  | 5  | 15 000  |
|  | Ковровая дорожка | штука  | 3  | 5  | 5 000  |
|  | Гардина с занавесью | штука  | 1 | 5 | 10 000 |
|  | Комплект штор | штука  | 1 | 5 | 10 000 |
|  | Стенд информационный | штука  | 3  | 3  | 10 000  |
|  | Телефон | штука  | 2  | 3  | 2 000  |
|  | Кресло  | штука  | 1/на 1 сотрудника  | 7  | 10 000 |
|  | Диван угловой | штука  | 1  | 10  | 30 000  |
|  | Жалюзи  | штука  | 1/ на 1 окно | 5  | 10 000 |
|  | Светильник (люстра) | штука  | 1  | 10  | 15 000  |
|  | Ваза с оформлением | штука | 4 | 3 | 10000 |
|  | радиотелефон | штука | 2 | 2 | 3000 |
|  | Станок для архивного переплета | штука | 1 | 5 | 20000 |
|  | чайник | штука | 1 | 2 | 2000 |
|  | Сетевой фильтр | штука | 3 | 3 | 1500 |
|  | бокалы | штука | 6 | 1 | 500 |
| 6  | **Фойе, коридоры**  |
|  | Секция 3-х местная  | штука  | 10 | 7  | 20 000 |
|  | Стул  | штука  | 20  | 7  | 1 000  |
|  | Журнальный стол  | штука  | 5  | 7  | 2 000 |
|  | Стол  | штука  | 4 | 7  | 5 000  |
|  | Банкетки  | штука  | 8 | 7  | 10 000  |
|  | Информационный стенд | штука  | 50 | 7  | 15 000  |
|  | Жалюзи  | штука  | 1/ на 1 окно | 5  | 10 000 |
|  | Светильник | штука  | 50 | 7  | 1 500 |
| 7  | **Зал заседаний**  |
|  | Стол | штука  | 4  | 7  | 7 000 |
|  | Стол многосекционный | штука  | 1  | 7  | 50 000  |
|  | Стол журнальный | штука  | 1  | 7  | 5 000 |
|  | Жалюзи  | штука  | 1/ на 1 окно | 5  | 10 000 |
|  | Люстра  | штука  | 4  | 7  | 10 000  |
|  | Стойка деревянная | штука  | 1  | 7  | 10 000  |
|  | Трибуна | штука  | 1  | 7  | 10 000  |
| 8  | **Архив**  |
|  | Стеллаж | штука  | 30  | 7  | 10 000  |
|  | Полка стеллажная  | штука  | 50  | 7  | 1 000  |
|  | Стойка стеллажная  | штука  | 40  | 7  | 500  |
|  | Комплект крепежа стойки  | штука  | 20  | 7  | 100  |
|  | Шторы | штука  | 10  | 7  | 1 000  |

Примечание:

 Служебные помещения, по мере необходимости, обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем приложении, в децентрализованном порядке за счет средств, выделяемых на эти цели. Иные помещения, не указанные в настоящем приложении, обеспечиваются мебелью и отдельными материально-техническими средствами в соответствии с их назначением в децентрализованном порядке за счет средств, выделяемых на эти цели. Сроки службы мебели, не вошедшей в настоящее приложение, но находящейся в эксплуатации, исчисляются применительно к аналогичным типам мебели и отдельных материально-технических средств в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Приложение N 4

к Порядку

**Нормативы обеспечения системами кондиционирования структурных подразделений Администрации Первомайского муниципального района и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| N п/п  | Наименование  | Количество оборудования, ед. | Предельная максимальная цена приобретения оборудования, руб. | Должности работников  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  |
| 1  | Кондиционер  | не более 1 комплекта в расчете на один кабинет  | 50 000  | Все должности работников  |

Приложение N 5

к Порядку

**Нормативы обеспечения функций Администрации Первомайского муниципального района и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение бытовой техники, специальных средств и инструментов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| N  | Наименование  | Количество (ед.) | Цена приобретения (руб. за ед.) |
| 1  | 2  | 3  | 4  |
| 1  | **Бытовая техника**  |
|  | Холодильник  | 5  | 40 000  |
|  | Чайник  | 30 | 4 000 |
|  | Микроволновая печь  | 10 | 18 000  |
|  | Кофемашина  | 1  | 25 000  |
|  | Вентилятор  | 5  | 3 000  |
|  | Кулер  | 6  | 15 000  |
|  | Телевизор  | 5 | 40 000  |
|  | Мойка высокого давления | 1  | 50 000  |
|  | Лампа настольная  | 40 | 1 000  |
|  | Часы  | 30 | 1 000  |
|  | Магнитола (Радиоприемник) | 2 | 3 000  |
|  | Калькулятор  | 40  | 2 000 |
|  | Уничтожитель бумаг  | 5 | 10 000  |
|  | Минисистема  | 1 | 5 000  |
|  | Музыкальный центр | 1 | 10 000  |
|  | Пылесос | 2 | 10 000  |
|  | Кофеварка  | 2  | 15 000  |
|  | Сетевой фильтр | 40  | 3 000  |
|  | Удлинитель | 10  | 500  |
|  | Видеоплеер DVD  | 2 | 6 200  |
|  | Брошюратор | 2 | 30 000  |
|  | Ламинатор  | 2  | 10 000 |
|  | Кофемолка  | 1  | 3 000 |
|  | Органайзер (настольный набор) | 40 | 1 600 |
|  | Настольная демонстрационная система | 5 | 5 000 |
|  | Умывальник (раковина) | 5 | 8 000  |
|  | Смеситель  | 6  | 5 000 |
|  | Сушилка для рук  | 4 | 25 000  |
|  | Зеркало  | 25 | 3 000  |
|  | Диктофон | 2  | 15 000  |
|  | Видеокамера | 2  | 25 000  |
|  | Микрофон | 2  | 1 000  |
|  | Видеорегистратор | 2 | 20 000 |
|  | Лазерный дальномер | 1 | 10 000  |
|  | Шнур соединительный | 20 | 1 000  |
|  | Фотоаппарат | 4 | 30 000  |
|  | Сумка ретро | 1 | 1 000  |
|  | Ваза для цветов | 5 | 1 000  |
|  | Телефонный аппарат | 20 | 3 000 |
|  | Радиотелефон | 5 | 3 000 |
|  | Напольная ваза  | 5 | 2 000  |
|  | Кашпо для цветов  | 20 | 1 000 |
|  | Корзина для бумаг  | 40 | 300 |
|  | Цветочная композиция  | 5 | 5 000 |
|  | Знамя  | 5 | 5 000 |
|  | Бра  | 2 | 2 000  |
|  | Канистра | 3 | 1 000  |
|  | Бокалы | 12 | 500  |
|  | Автомобильные чехлы | 2 | 10 000  |
|  | Автомобильные коврики | 2 | 5 000  |
|  | Стакан | 30 | 500  |
|  | Вывеска | 5 | 2 000  |
|  | Лампа люмин. 60 см. | 100 | 2 000  |
|  | Лампа люмин. 90 см. | 100 | 2 000  |
|  | Лампа светодиодная | 100 | 300 |
|  | Термопот  | 2  | 7 000  |
|  | Елка новогодняя | 5  | 5 000  |
|  | Унитаз  | 6  | 10 000  |
|  | Насос | 1 | 5 000  |
|  | Счетчик электрический | 4 | 5 000  |
|  | Теплосчетчик  | 4 | 30 000 |
|  | Счетчик (водомер)  | 4 | 5 000 |
|   | Электрозамок  | 1 | 500 |
|  | Узел учета тепловой энергии | 1 | 65 000 |
|  | Урна уличная | 4 | 5 000  |
|  | Фонарь | 3 | 1 000  |
|  | Утюг | 2 | 7 000  |
|  | Картина (файнарт) | 10 | 2 000  |
|  | Рециркулятор-облучатель воздуха ультрафиолетовый бактерицидный передвижной | Не более 1 на кабинет | 30 000 |
|  | Доска-флипчарт магнитно-маркерная | Не более 1 на кабинет | 25 000 |
|  | Гибридная офисная система связи «Максиком» | 1 шт. | 20 000 |
|  | Станок для архивного переплета | 1 шт. | 20 000 |
|  | Сумка для ноутбука | Не более 1 на кабинет | 2500 |
| **2**  | **Инструменты**  |
|  | Электродрель  | 4  | 7 000  |
|  | Перфоратор  | 15  | 10 000  |
|  | Парная панель | 1 | 5 000  |
|  | Паяльник | 2 | 1 000  |
|  | Распределитель кабеля | 1  | 2 000  |
|  | Токарный станок | 1  | 10 000  |
|  | Станок сверлильный  | 1  | 2 000  |
|  | Станок заточный  | 1  | 2 000  |
|  | Аппарат сварочный  | 1  | 10 500  |
|  | Воронка разборная  | 1  | 500  |
|  | Стремянка | 5  | 3 000  |
|  | Инструмент слесарно-монтажный (комплект) | 1  | 15 000  |
|  | Инструмент сантехнический (комплект) | 1  | 15 000  |
|  | Инструмент плотницкий (комплект) | 1  | 15 000  |
|  | Инструмент молярно-штукатурный (комплект) | 1  | 15 000  |
|  | Инструмент автолюбителя (комплект) | 1  | 15 000  |
|  | Инструмент электромонтажный (комплект) | 1  | 15 000  |
|  | Бесконтактный термометр | 3 | 10 000 |
|  | Тахограф | 1 | 60 000 |
|  | Домкрат гидравлический подкатной в кейсе  | 1 | 6 000 |
|  | Уличный светодиодный светильник | 5 | 4 500 |
|  | Ручной электромегафон  | 50 | 4 000 |
|  | Карта памяти SDHS | 4 | 800 |
|  | Навигатор  | 4 | 20 000 |
|  | Знамя, флаг | 10 | 5000 |
|  | Герб  | 10 | 15000 |

Приложение N 6

к Порядку

**Нормативы обеспечения функций Администрации Первомайского муниципального района и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей**

 Цена приобретения канцелярских принадлежностей в год не более 350 000 рублей на все категории должностей (для Администрации Первомайского муниципального района).

 Цена приобретения канцелярских принадлежностей в год не более  30 000 рублей на все категории должностей (для подведомственных муниципальных казенных учреждений).

Приложение N 7

к Порядку

**Нормативы обеспечения функций Администрации Первомайского муниципального района и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей**

 Цена приобретения хозяйственных товаров и принадлежностей в год не более 25 000 рублей (для Администрации Первомайского муниципального района).

 Цена приобретения хозяйственных товаров и принадлежностей в год не более  70 000 рублей (для подведомственных муниципальных казенных учреждений).

Приложение N 8

к Порядку

**Нормативы обеспечения функций Администрации Первомайского муниципального района и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений, применяемых при расчете нормативных затрат**

**на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п  | Наименование  | Ед. изм. | Количество на одного работника, на одно защитное сооружение, помещение  | Срок эксплу-атации в годах  | Устанав-ливаемая норма  | Цена приобре-тения за 1 штуку не более (руб.) |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  |
| 1 | Противогаз фильтрующий гражданский типа ГП-7 и его модификации | штука  | на каждого работника | 25 лет  | 1 | 3 000  |
| 2 | Дополнительный патрон к противогазу фильтрующему типа ДПГ-3 | шт. | на каждого работника | 25 лет  | 1  | 1 000  |
| 3 | Индивидуальный противохимический пакет типа ИПП-8 | шт. | на каждого работника | 5 лет  | 1  | 300  |
| 4 | Индивидуальный перевязочный пакет | шт. | на каждого работника | 5 лет  | 1  | 300  |
| 5 | Респиратор | шт. | на каждого работника | 5 лет  | 1  | 2 000  |
| 6 | Приборы дозиметрического контроля в комплекте: типа ИД-1, ИД-11, ДП-22, ДП-24, МКГ-01  | шт. | для оснащения НФ ГО  | 25 лет  | 6  | 5 000  |
| 7 | Верёвка пожарно-спасательная, типа ВПС-30  | штука  | Для оснащения 3 и 4 этажа  | 25 лет  | 2 | 1 900  |
| 8 | Покрывало спасательное  | штука  | То же  | 25 лет  | 4  | 1 000  |
| 9 | Аптечка коллективная (сумка) на 20 чел. | штука  | На каждое учреждение  | 25 лет  | 1 | 1 300  |
| 10 | Аптечка индивидуальная носимая, типа АИ-Н-2  | штука  | на каждого работника | 5 лет  | 1 | 2 200  |
| 11 | Извещатель инфракрасный  | штука  | для оснащения НФ ГО | 5 лет  | 1  | 2 000 |
| 12 | Рукав пожарный  | штука  |  на учреждение | 5 лет  | 4 | 2 000 |
| 13 | Огнетушитель | штука  | Согласно расчета  | 5 лет  | 30  | 5 000  |
| 14 | Приборы химической разведки в комплекте, типа ВПХР  | штука  | На каждое формирование РХР и ПРХН  | 25 лет  | 2  | 44 000  |

\*Состав и количество товаров, работ, услуг на обеспечение функций Администрации Первомайского муниципального района и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач, но их закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг.

«Приложение № 2

к постановлению

Администрации Первомайского

муниципального района

от 13.07.2016 № 404 (с учетом изменений)

**Нормативы цены товаров, работ, услуг на обеспечение функций**

**Администрации Первомайского муниципального района и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений**

**Нормативные затраты на информационно-коммуникационные технологии**

**Затраты на услуги связи**

Таблица 1

Нормативы цены на абонентскую плату

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должностей | Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации (руб.) |
| 1 | Все группы должностей | 300 |

Затраты на услуги подвижной связи

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должностей | Ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции, руб. |
| 1 | Высшая группа должностей работников, должность руководителя МУ | Не более 2 000 |

Таблица 2

Нормативы цены на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должностей | Ежемесячная повременная плата за местные ТС в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации (руб.) | Ежемесячная плата за внутризоновые ТС в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации (руб.) | Цена минуты разговора при международных телефонных соединениях (руб.) |
| 1 | Все группы должностей | 350 | 320 | - |

Таблица 3

Нормативы цены на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование и пропускная способность канала передачи данных сети «Интернет» | Месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» (руб.) |
| 1 | ADSL до 1792 Кбат/с | 2 000 |

**Затраты на содержание имущества**

Таблица 4

Нормативы цены на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование оборудования | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы оборудования в год (руб.) |
| 1 | Оборудование по обеспечению безопасности информации | 35 000 |
| 2 | Принтеры, сканеры, многофункциональные устройства и копировальные аппараты (оргтехника) | 80 000 |
| 3 | Заправка картриджей | 400 руб. за единицу |
| 4 | Восстановление печатающих картриджей | 1 000 руб.за единицу |

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи и содержание имущества**

Таблица 5

Нормативы цены на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Цена сопровождения справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем (руб.) |
| 1 | Цена 1 единицы услуги по сопровождению справочно-правовых систем на все категории должностей в год | 20 000 |

Таблица 6

Нормативы цены на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Цена сопровождения иного программного обеспечения (модернизации для обеспечения возможности юридически значимого электронного документооборота), за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению иного программного обеспечения (руб.) | Цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем (руб.) |
| 1 | Цена 1 условной единицы услуги по техническому сопровождению программных продуктов, а также дополнительных программных модулей и функционала к этим программным продуктам | 2 000 000 |  |
|  | Цена 1 условной единицы услуги по модернизации АС «Бюджет» и АС «УРМ» для обеспечения возможности юридически значимого электронного документооборота, передачи клиентам выписки (информации о проведенных по лицевым счетам операциях) и прикрепления к документам файлов произвольного формата с применением электронной подписи на все категории должностей в год  | 1 500 000 | - |
|  | Приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование ПО на все категории должностей в год |  | 20 000 |

Таблица 7

Нормативы цены на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации (руб.) |
| 1 | Цена 1 единицы услуги по приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование ПО по защите информации на все категории должностей в год | 55 000 |

**Затраты на приобретение материальных запасов**

Таблица 8

Нормативы цены на приобретение других запасных и составных частей для вычислительной техники

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование запасных частей | Цена одной единицы запасной части для вычислительной техники, (руб.) |
| 1 | Системный блок | 80 000 |
| 2 | Монитор с диагональю экрана не менее 23 дюйма | 25 000 |
| 3 | Другие запасные части для вычислительной техники на всех работников | не более 40 000 в год |

 Таблица 9

Нормативы цены на приобретение магнитных, электронных и оптических носителей информации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование носителя информации | Цена одной единицы носителя информации (руб.) |
| 1 | Флеш-накопитель | 1 500 |
| 2 | Носитель информации eToken, Рутокен | 1 000 |
| 3 | Диск CD-RW | 60 |
| 4 | Диск CD | 60 |

Таблица 10

Нормативы цены на приобретение расходных материалов для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходного материала | Цена расходного материала (руб.) |
| 1 | Тонер в картриджи к принтерам, МФУ | 800 |
| 2 | Тонер в копировальный аппарат | 6 000 |
| 3 | Картридж для принтера | 6 500 |
| 4 | Другие расходные материалы для принтеров, МФУ и копировальных аппаратов (оргтехники) на всех работников | не более 20 000 в год |

Таблица 11

Нормативы цены на приобретение запасных частей для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование запасных частей | Цена одной единицы запасной части (руб.) |
| 1 | Фотобарабан к принтеру | 1 500 |
| 2 | Фотобарабан к копировальному аппарату | 10 000 |
| 3 | Другие запасные части для принтеров, МФУ и копировальных аппаратов (оргтехники) на всех работников | не более 5 000 |

Нормативы цены на приобретение статистических изданий

 Цена приобретения статистических изданий в год не более 55 000 рублей на все категории должностей (для Администрации и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений).

**2. Прочие затраты**

**Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

Таблица 12

Нормативы цены на оплату услуг почтовой связи

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование почтовых отправлений | Цена одной единицы почтового отправления (руб.) |
| 1 | Пересылка простого письма | 70 |
| 2 | Пересылка заказного письма | 200 |

**Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

Таблица 13

Нормативы цены на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт теплового узла, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Цена услуги в расчете на 1 кв. метр площади административных помещений, для отопления которых используется тепловой узел, в год (руб.) |
| 1 | Техническое обслуживание и текущий ремонт теплового узла | 13,61 |
| 2 | Промывка системы отопления | 31,49 |
| 3 | Проверка теплосчетчика | 18,90 |

Таблица 14

Нормативы цены на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной установки кондиционирования и элементов вентиляции (руб.) |
| 1 | Сервисное обслуживание кондиционеров | 10 000 |
| 2 | Заправка кондиционеров фреоном | 5 000 |

Таблица 15

Нормативы цены на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного извещателя в год (руб.) |
| 1 | Техническое обслуживание автоматической пожарной сигнализации | 4 150 |

Таблица 16

Нормативы цены на вывоз твердых бытовых отходов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов (руб.) |
| 1 | Вывоз ТБО | 1 500 |

Таблица 17

Нормативы цены на сервисное обслуживание системы контроля управления доступом

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Цена сервисного обслуживания в год (руб.) |
| 1 | Сервисное обслуживание системы контроля управления доступом | 45 600 |

Таблица 18

Нормативы цены на сервисное обслуживание систем видеонаблюдения и оповещения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Цена сервисного обслуживания в год (руб.) |
| 1 | Сервисное обслуживание системы видеонаблюдения | 60 000 |
| 2 | Сервисное обслуживание автономной системы оповещения | 90 000 |

**3.Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, затратам на коммунальные услуги, а также к затратам на содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

**Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств**

Таблица 19

Нормативы цены на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Цена проведения одного осмотра (руб.) |
| 1 | Предрейсовый осмотр водителей транспортных средств | 100 |
| 2 | Послерейсовый осмотр водителей транспортных средств | 100 |

**Затраты на проведение диспансеризации работников**

Таблица 20

Нормативы цены на проведение диспансеризации работников

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника (руб.) |
| 1 | Диспансеризация работников | 3 000 |

**4. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

**Затраты на приобретение бланочной продукции**

Таблица 21

Нормативы цены на приобретение бланочной продукции

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование бланочной продукции | Цена одного бланка (руб.) |
| 1 | Бланки «Карта маршрутов регулярных перевозок» | 100 |

**Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году**

Таблица 22

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование затрат на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств  | Количество автомобилей, шт. | Количество услуг в год, шт. | Цена одной услуги (руб.) | Всего затрат(руб.) |
| 1. | Ремонт автотранспорта | 4 | Не более 6 | Не более 42 000 | 252 000 |

**Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств:**

 Затраты на приобретение страховых полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в отношении каждого транспортного средства определяются как произведение предельного размера базовой ставки страхового тарифа по каждому транспортному средству и коэффициентов страховых тарифов в соответствии с порядком применения страховщиками страховых тарифов по обязательному страхованию при определении страховой премии по договору обязательного страхования, установленным Центральным банком Российской Федерации в соответствии со статьей 8 Федерального закона "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств».

**Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов**

Таблица 24

Нормативы цены на приобретение горюче-смазочных материалов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Цена (руб.) | Количество, шт. | Всего затрат (руб.) |
| Для всех марок и моделей транспортных средств |
| 1 | Дизельное топливо  | 60 | Затраты на приобретение рассчитываются исходя из фактического приобретения в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств  |
| 2 | Бензин (марки А-92, А-95) | 60 |
| 3 | Масло транмиссионное | 1 000 | 10 | 10 000 |
| 4 | Масло тормозное | 1 000 | 8 | 8 000 |
| 5  | Масло п/синт 4л | 2 000 | 8 | 16 000 |

 Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций органов местного самоуправления, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Количество (шт.)** | **Цена (руб.)** | **Всего затрат, руб.** |
| 1 | Аккумулятор для автомобиля  | Не более 4 | Не более 10 000 | 40 000 |
| 2 | Свеча зажигания автомобиля  | Не более 16 | Не более 550 | 8 800 |
| 3 | Щетки стеклоочистителей для автомобиля (комплект) | 8 |  1 550 | 6 200 |
| 4 | Лампа противотуманная |  4 | 600 | 2 400 |
| 5 | Амортизаторы | 6 | 1 000 | 6 000 |
| 6 | Автошина | 16 | 7 500 | 120 000 |
| 7 | Абсорбер бампера | 1 | 6 000 | 6 000 |
| 8 | Бампер задний, передний | 4 | 7 000 | 28 000 |
| 9 | Барабан тормозной | 4 | 6 500  | 26 000 |
| 10 | Коврик Газель-NEXT полиуретан | 1 | 2 000 | 2 000 |
| 11 | Термобумага в рулонах для цифровых тахографов  | 4 | 500 | 2 000 |
| 12 | Фильтр маслянный | 8 | 500 | 4 000 |
| 13 | Опора резиновая на подкатной домкрат  | 1 | 150 | 150 |
| 14 | Оплетка на руль | 4 | 850 | 3 400 |
| 15 | Фильтр т/очистки | 20 | 350 | 7 000 |
| 16 | Мовиль (антикоррозийное покрытие) | 15 | 1 000 | 15 000 |
| 17 | Смазка WD-40  | 6 | 350 | 2 100 |
| 18 | Зарядное устройство | 1 | 5 000 | 5 000 |

**5. Затраты на дополнительное профессиональное образование**

Таблица 23

Нормативы цены на приобретение образовательных услуг по профессиональной подготовке и повышению квалификации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование образовательных услуг | Цена обучения одного работника (руб.) |
| 1 | Курсы повышения квалификации | 60000 (на одного работника) |
| 2 | Семинары по направлениям деятельности | 15000 (на одного работника) |

 \*Состав и объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг на обеспечение функций Администрации Первомайского муниципального района и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач, но рассчитывается в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг.