

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ПЕРВОМАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

12.09.2023

№ 479

п. Пречистое

Об утверждении Положения об Отделе труда
и социальной поддержки населения
Администрации Первомайского муниципального
района Ярославской области

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ярославской области от 20.12.2022 г. № 69-з «О внесении изменений в законодательные акты Ярославской области в сфере наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями», Уставом Первомайского муниципального района Ярославской области, постановлением Администрации Первомайского муниципального района от 25.11.2010 г. № 810а «О создании муниципальных казённых учреждений путём изменения типа бюджетных учреждений», постановлением Администрации Первомайского муниципального района от 14.11.2011 г. № 707 «Об утверждении перечня подведомственных учреждений»,

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРВОМАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение об Отделе труда и социальной поддержки населения Администрации Первомайского муниципального района Ярославской области в новой редакции (Приложение).

2. Признать утратившими силу постановление Администрации Первомайского муниципального района от 30.09.2014 № 652 «Об утверждении Положения об Отделе труда и социальной поддержки населения Администрации Первомайского муниципального района Ярославской области» и постановление Администрации Первомайского муниципального района от 07.06.2016 г. № 270 «Об утверждении изменений в Положение об Отделе труда и социальной поддержки населения Администрации Первомайского муниципального района Ярославской области».

3. Постановление разместить на официальном сайте Администрации Первомайского муниципального района.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на Первого заместителя Главы администрации Первомайского муниципального района Бредникова Анатолия Витальевича.

5. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Первомайского муниципального района



М.Ю. Диморов

ПОЛОЖЕНИЕ

об Отделе труда и социальной поддержки населения Администрации Первомайского муниципального района Ярославской области

1. Общие положения

1.1. Отдел труда и социальной поддержки населения Администрации Первомайского муниципального района Ярославской области (далее Отдел) является структурным подразделением Администрации Первомайского муниципального района Ярославской области, муниципальным казенным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций и наделено правами юридического лица. Отдел имеет самостоятельную смету, лицевые счета в Отделе финансов Администрации Первомайского муниципального района Ярославской области, текущий счёт в банке, казначействе, круглую печать со своим наименованием, а также соответствующие штампы, бланки и иные реквизиты.

Полное наименование: Отдел труда и социальной поддержки населения Администрации Первомайского муниципального района Ярославской области.

Сокращённое наименование Отдела: ОТиСПН Администрации ПМР ЯО.

Местонахождение и юридический адрес: 152430, Ярославская область, Первомайский район, п. Пречистое, ул. Ярославская, д. 88.

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ярославской области, Уставом Первомайского муниципального района Ярославской области, решениями Собрания представителей Первомайского муниципального района Ярославской области, постановлениями и распоряжениями Администрации Первомайского муниципального района Ярославской области, настоящим Положением.

1.3. По вопросам, входящим в компетенцию Отдела, Отдел самостоятельно выступает в судах общей юрисдикции и у мировых судей в качестве истца и ответчика, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Отдел в своей деятельности подотчётен Администрации Первомайского муниципального района Ярославской области и Министерству труда и социальной поддержки населения Ярославской области.

1.5. Отдел является ГРБС в отношении муниципального бюджетного учреждения Первомайского муниципального района «Первомайский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – Первомайский КЦСОН).

1.6. Финансирование деятельности Отдела осуществляется из средств областного бюджета, передаваемых в виде субвенций органам местного самоуправления для решения вопросов социальной поддержки населения.

1.7. Сотрудники Отдела являются муниципальными служащими. Для выполнения определенных функций могут быть заключены трудовые договоры с иными работниками, не являющимися муниципальными служащими.

2. Цели деятельности и задачи Отдела

2.1. Целью деятельности Отдела является проведение на территории муниципального района государственной политики в сфере социальной поддержки населения, охраны труда и социального партнерства, организации и осуществления опеки и попечительства.

2.2. Основными задачами Отдела являются:

- реализация на территории Первомайского муниципального района отдельных государственных полномочий Ярославской области по решению вопросов социальной поддержки, социального обслуживания, оказание социальной помощи гражданам, организации и осуществления опеки и попечительства в отношении отдельных категорий граждан, охраны труда и регулирования социально – трудовых отношений;

-осуществление дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан:

-граждан пожилого возраста;

-инвалидов, включая детей – инвалидов;

-граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации;

-малоимущих граждан;

-семей, воспитывающих детей;

-ветеранов труда, ветеранов труда Ярославской области, ветеранов военной службы и других льготных категорий граждан.

3. Функции Отдела

3.1. Реализует переданные государственные полномочия в сфере социальной поддержки населения, социального обслуживания отдельных категорий граждан в части:

- подтверждения права граждан на получение персонифицированной электронной транспортной карты;

- проведения комплексной работы по выполнению мероприятий индивидуальной программы реабилитации инвалидов, интеграции их в общество, формированию безбарьерной среды жизнедеятельности инвалидов;

- осуществления сбора и оформления документов для постановки на учет инвалидов с ограниченными возможностями передвижения и способностью к самообслуживанию для обеспечения специальными средствами и приспособлениями для оборудования и оснащения занимаемых ими жилых помещений с целью формирования доступной среды жизнедеятельности;

- организации мероприятий по реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида и индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида в части мероприятий по социальной реабилитации или абилитации;

- ведения регистра населения района, получающих меры социальной поддержки через Отдел, в том числе различных категорий льготников;
- принятия решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании и составления индивидуальной программы, в которой указывается форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, осуществляемых в муниципальных учреждениях социального обслуживания;
- ведения регистра получателей социальных услуг;
- ведения приема документов для оформления граждан в государственные стационарные учреждения социального обслуживания Ярославской области;
- осуществления сбора и оформления документов для присвоения званий «Ветеран труда» и «Ветеран труда Ярославской области»;
- осуществления выдачи документов и удостоверений установленного образца отдельным категориям граждан, обладающим правом на определенные действующим законодательством меры социальной поддержки;
- оказания социальной помощи гражданам, в том числе на основании социального контракта.

3.2. Реализует переданные государственные полномочия в сфере опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных, не полностью дееспособных граждан в части:

- организации и осуществления деятельности по опеке и попечительству над совершеннолетними гражданами;
- патронажа над совершеннолетними дееспособными гражданами.

3.3. Реализует переданные государственные полномочия в сфере охраны труда и социально-трудовых отношений в части:

- организации сбора и обработки информации о состоянии условий и охраны труда у работодателей;
- осуществления организационно-методической помощи организациям по вопросам охраны труда и регулирования социально-трудовых отношений;
- участия и расследования несчастных случаев на производстве с тяжелым и смертельным исходом;
- организации проведения в установленном порядке обучения по охране труда работников, в том числе руководителей организаций, а также работодателей – индивидуальных предпринимателей, проверки знаний ими требований охраны труда, а также проведения обучения оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте;
- проведение уведомительной регистрации коллективных договоров;
- осуществления контроля исполнения коллективных договоров;
- осуществления ведомственного контроля соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях в порядке и на условиях, определяемых законодательством.

3.4. Реализует переданные государственные полномочия в сфере социальной поддержки семей с детьми в части:

- оказания социальной помощи семьям с детьми и детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, в том числе на основании социального контракта;
- организации межведомственного взаимодействия по сопровождению семей с детьми, нуждающимися в государственной поддержке;
- осуществления семейной политики, профилактики беспризорности, безнадзорности и правонарушений среди детей и подростков.

3.5. Сотрудничает с общественными организациями района социальной направленности.

3.6. Проводит разъяснительную работу среди населения о мерах социальной поддержки, охране труда и социального партнерства, опеки и попечительству, в том числе через средства массовой информации.

3.7. Осуществляет координационную работу Первомайского КЦСОН по вопросам порядка ведения финансовых операций, бухгалтерского учета.

3.8. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Первомайским КЦСОН.

3.9. Координирует работу Первомайского КЦСОН по формированию в установленном порядке бюджетных заявок на финансирование.

3.10. Осуществляет контроль финансовой деятельности Первомайского КЦСОН.

3.11. Разрабатывает муниципальные программы, относящиеся к компетенции Отдела.

3.12. Разрабатывает проекты постановлений, распоряжений Администрации, Главы Первомайского муниципального района по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

3.13. Комплектует, хранит и ведёт учёт архивных документов в установленном законодательством порядке;

3.14. Производит расчёт, перерасчёт и выплату пенсий за выслугу лет неработающим муниципальным служащим района.

3.15. Производит выплату ежегодного единовременного денежного вознаграждения гражданам района, которым присвоено Почётное звание «Почётный гражданин Первомайского муниципального района» в соответствии с распоряжением Администрации Первомайского муниципального района Ярославской области.

4. Права и обязанности Отдела

4.1. Отдел имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке у органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления муниципальных образований, юридических лиц, независимо от их организационно – правовой формы и физических лиц, информацию, необходимую для решения вопросов, входящих в компетенцию Отдела;

-создавать комиссии для решения вопросов, входящих в компетенцию Отдела;

-выносить на рассмотрение Главы Первомайского муниципального района Ярославской области и его заместителей вопросы, связанные с выполнением возложенных на Отдел функций;

- распоряжаться имуществом, составлять сметы расходов в пределах бюджетных ассигнований;

-готовить предложения по развитию сети социальных учреждений на территории муниципального района;

- вносить представления Главе муниципального района к награждению работников системы социальной поддержки населения.

4.2. Отдел обязан:

-выполнять приказы Министерства труда и социальной поддержки населения Ярославской области, постановления, распоряжения и поручения Главы Первомайского муниципального района Ярославской области, Первого заместителя Главы Администрации Первомайского муниципального района Ярославской области;

-отчитываться о результатах деятельности Отдела перед Министерством труда и социальной поддержки населения Ярославской области, Главой Первомайского муниципального района Ярославской области, Собранием представителей Первомайского муниципального района Ярославской области.

5. Организация деятельности Отдела

5.1. Деятельность Отдела организуется в соответствии с планами работы Министерства труда и социальной поддержки населения Ярославской области, Администрации муниципального района, Отдела.

5.2. Положение об Отделе, изменения и дополнения в него, утверждаются Главой Первомайского муниципального района Ярославской области, проходят регистрацию в установленном законодательством порядке.

5.3. Структура и штатное расписание Отдела утверждается Главой Первомайского муниципального района Ярославской области.

5.4. Руководство и организацию работы Отдела осуществляет начальник Отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в установленном порядке Главой Первомайского муниципального района Ярославской области по согласованию с Министерством труда и социальной поддержки населения Ярославской области на условиях трудового договора.

5.5. В отсутствие начальника Отдела его функции исполняет главный специалист Отдела.

5.6. Начальник Отдела:

-руководит всей деятельностью Отдела и несет персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение функций Отдела, изложенных в настоящем Положении;

- действует без доверенности от имени Отдела, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, административных, правоохранительных и судебных органах, в организациях и учреждениях всех форм собственности;

- заключает в пределах своей компетенции договоры, соглашения, необходимые для деятельности Отдела;
- определяет штатную численность Отдела, представляет её на согласование Главе муниципального района;
- в пределах своей компетенции, издает приказы, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Отдела;
- заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с сотрудниками в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;
- утверждает должностные инструкции сотрудников Отдела;
- распоряжается средствами в пределах выделенных ассигнований;
- обеспечивает соблюдение финансово-штатной дисциплины;
- обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утверждёнными Отделу ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;
- ведёт приём граждан, рассматривает предложения, заявления, жалобы граждан, принимает необходимые меры по удовлетворению обращений граждан;
- принимает решения о поощрении сотрудников Отдела, привлекает сотрудников к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

6. Имущество Отдела

6.1. Имущество, закреплённое за Отделом в момент его создания и приобретённое Отделом по смете бюджетного финансирования, закрепляется за ним на праве оперативного управления Учредителем и является муниципальной собственностью Первомайского муниципального района Ярославской области.

6.2. Отдел не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника.

6.3. Имущество Отдела учитывается на самостоятельном балансе.

7. Ответственность Отдела

7.1. Ответственность Отдела и его должностных лиц наступает в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных законов, законов Ярославской области, Устава Первомайского муниципального района Ярославской области.

7.2. Отдел и его должностные лица несут ответственность за осуществление переданных полномочий в социальной сфере.

8. Ликвидация и реорганизация Отдела

8.1. Отдел может быть ликвидирован на основании и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Ликвидация Отдела считается завершённой, а юридическое лицо прекратившим существование, с момента внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.3. Реорганизация Отдела (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Отдел считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

8.5. При преобразовании Отдела к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованного Учреждения в соответствии с передаточным актом.