Приложение

к регламенту

В\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| от застройщика |  |
|  | *(наименование застройщика: ФИО– для граждан,* |
|  | |
|  | |
|  | |
| *полное наименование, ФИО должность руководителя – для юридического лица;* | |
|  | |
|  | |
|  | |
| *индекс, адрес, телефон)* | |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

Прошу выдать разрешение на ввод в эксплуатацию\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование построенного, реконструированного*

|  |  |
| --- | --- |
|  | *,* |
| *объекта капитального строительства/[[1]](#footnote-2)* ***индивидуального жилищного строительства***  *в соответствии с разрешением на строительство)* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| расположенного по адресу: |  |
|  | |
| *(полный адрес построенного, реконструированного объекта капитального строительства/* ***индивидуального жилищного строительства)*** | |
|  | |
|  | |  |
|  | |  |

Строительство (реконструкция) осуществлялось на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование документа)*

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Право на пользование землей закреплено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

*(наименование документа)*

Приложение:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Реквизиты документа | Копия или оригинал | Количество листов и экземпляров |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Результат оказания муниципальной услуги прошу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(выдать лично в ОМСУ, в МФЦ (при подаче заявления через МФЦ); отправить по почте)*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата) (подпись) (расшифровка подписи заявителя)*

***(следующие позиции заполняются должностным лицом, принявшим заявление)***

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. Вх. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документы принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО, должность)*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата) (подпись) (расшифровка подписи)*

|  |  |
| --- | --- |
| Документы представлены на приеме | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. |

Входящий номер регистрации заявления

|  |  |
| --- | --- |
| Выдана расписка в получении документов | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. |

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. *Применяется с 01.03.2018 года в соответствии с частью 4 статьи 8 Федеральный закон от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» Соответственно в муниципальном правовом акте, утверждающим административный регламент предоставления муниципальной услуги, следует отразить дату вступления данного пункта в силу.* [↑](#footnote-ref-2)