

УТВЕРЖДЕНО
приказом отдела культуры, туризма и
молодежной политики администрации
Первомайского муниципального района
от 28.12.2011 №59

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
муниципальному бюджетному учреждению МУ «Агентство по делам молодёжи» на оказание
муниципальных услуг
на 2012-2014 годы

1. Общие положения

1.1. Настоящее муниципальное задание регулирует отношения между отделом культуры, туризма и молодежной политики администрации Первомайского муниципального района (далее – учредитель) и муниципальным учреждением МУ «Агентство по делам молодёжи» (далее - исполнитель), связанные с оказанием муниципальной услуги и её финансовым обеспечением. Документ устанавливает требования к составу, качеству и объёму (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания муниципальной услуги, порядок контроля выполнения муниципального задания, требования к отчетной информации, а также основания для внесения изменения в муниципальное задание.

1.2. Предметом муниципального задания является:

1.2.1. Муниципальные услуги:

- Содействие профессиональному самоопределению трудовой занятости молодёжи.
- Оказание социально-психологической помощи молодёжи, молодым семьям, опекунам (попечителям) несовершеннолетних.

1.2.2. Работы:

- Профилактика социальных дезадаптаций в молодёжной среде
- Организация и проведение общественно значимых мероприятий в установленной сфере деятельности.

Потребителями муниципальной услуги являются граждане в возрасте от 14 до 30 лет, молодые семьи, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из одного молодого родителя и одного и более ребёнка, в которых возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет, опекуны (попечители).

Услуги и работы предоставляются на безвозмездной основе.

2. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

Таблица 1

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя на очередной финансовый год и плановый период		
				2012 год	год 2013	год 2014
Показатели объема муниципальной услуги (в натуральном выражении)						
1	Содействие профессиональному самоопределению и трудовой занятости молодёжи	Количество трудоустроенных молодых граждан	человек	316	300	300
2	Оказание социально-психологической помощи молодёжи, молодым семьям, опекунам (попечителям) несовершеннолетних лиц	Количество молодёжи, членов молодых семей, опекунов, получивших услугу	человек	304	304	304
Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги						
1	Содействие профессиональному самоопределению и трудовой занятости молодёжи	Число трудоустроенных молодых граждан	человек	не менее 300	Не менее 300	не менее 300
		Выполнение стандарта по реализации содействия профессиональному самоопределению и трудовой занятости молодёжи	%	100	100	100
2	Оказание социально-психологической помощи молодёжи, молодым семьям, опекунам (попечителям) несовершеннолетних лиц	Число молодёжи, членов молодых семей, опекунов, получивших услугу	человек	304	304	304
		количество проведенных мероприятий	мероприятий	не менее 150	Не менее 150	не менее 150
		Выполнение стандарта по оказанию социально-психологической помощи молодёжи, молодым семьям, опекунам (попечителям) несовершеннолетних лиц	%	100	100	100

3. Требования к условиям, порядку, качеству и результатам оказания услуги

3.1. Порядок оказания муниципальной услуги:

Порядок оказания муниципальной услуги закреплен в базовых требованиях к качеству предоставления муниципальной услуги «Содействие профессиональному самоопределению и трудовой занятости молодёжи», «Оказание социально-психологической помощи молодежи, молодым семьям, опекунам (попечителям) несовершеннолетних лиц, утвержденных Приказом отдела культуры, туризма и молодёжной политики Администрации Первомайского муниципального района от 30.12.2011 г. № 64

3.2. Требования к организации процесса предоставления муниципальной услуги:

Требования к организации процесса предоставления муниципальной услуги закреплены в базовых требованиях к качеству предоставления муниципальной услуги «Содействие профессиональному самоопределению и трудовой занятости молодёжи», «Оказание социально-психологической помощи молодежи, молодым семьям, опекунам (попечителям) несовершеннолетних лиц» утвержденных Приказом отдела культуры, туризма и молодёжной политики Администрации Первомайского муниципального района от 30.12.2011 г. № 64

4. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе

4.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления:

4.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)-

4.3. Значения предельных цен (тарифов)

Таблица 2

Наименование муниципальной услуги, элемента услуги и категории получателей услуги	Цена (тариф), единица измерения

5. Характеристика работы

5.1. Требования к условиям, порядку и результатам выполнения работ:

Условия, порядок оказания работ закреплен в базовом требовании к «Профилактика социальных дезадаптаций в молодёжной среде», «Организация и проведение общественно-значимых мероприятий в установленной сфере деятельности» утвержденных Приказом отдела культуры, туризма и молодёжной политики Администрации Первомайского муниципального района от 30.12.2011 г. № 64

5.2. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

Таблица 3

№ п/п	Наименование работы*	Наименование показателя/ характеристика результата**	Единица измерения***	Планируемый результат выполнения работы		
				2012 год	год 2013	год 2014
Показатели объема работы (в натуральном выражении)						
1	Профилактика социальных дезадаптаций в молодежной среде	Количество молодых граждан привлеченных к реализации программ	человек	500	500	500
2	Организация и проведение общественно значимых мероприятий в установленной сфере деятельности.	Количество мероприятий	Ед.	100	100	500
		Количество участников мероприятий	человек	не менее 500	Не менее 500	Не менее 500
Показатели результата выполнения работы						
1	Профилактика социальных дезадаптаций в молодежной среде	Количество молодых граждан привлеченных к реализации программ	человек	500	500	500
		Количество проведенных мероприятий	мероприятий	200	200	200
		Выполнение стандарта по работе	%	100	100	100
2	Организация и проведение общественно значимых мероприятий в установленной сфере деятельности.	Количество проведенных общественно значимых мероприятий	мероприятий	100	100	100
		Выполнение стандарта по работе	%	100	100	100

* при необходимости детальные требования к содержанию работ указываются в техническом задании, которое оформляется приложением к муниципальному заданию и является его неотъемлемой частью.

** заполняется краткое содержание характеристики результата работы.

*** в случае если показатель, характеризующий количественно измеримый объем работы, отсутствует, графа не заполняется

6. Контроль выполнения муниципального задания

6.1. Форма отчета о выполнении муниципального задания по муниципальным услугам:

Таблица 4

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя	Фактическое значение показателя	Причины отклонения
Объемные показатели муниципального задания						
1	Содействие профессиональному самоопределению и трудовой занятости молодежи	Количество трудоустроенных молодых граждан	Чел.			
2	Оказание социально-психологической помощи молодежи, молодым семьям, опекунам (попечителям) несовершеннолетних лиц.	Количество молодежи, членов молодых семей, опекунов получивших услугу.	Чел.			
Показатели качества/результата исполнения муниципального задания						
1	Содействие профессиональному самоопределению и трудовой занятости молодежи	Число трудоустроенных молодых граждан	Чел.			
2	Оказание социально-психологической помощи молодежи, молодым семьям, опекунам (попечителям) несовершеннолетних лиц.	Число молодежи, членов молодых семей, опекунов, получивших услугу.	Чел.			

6.2. Форма отчета о выполнении муниципального задания по работам

Таблица 5

№ п/п	Наименование работы	Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Причины отклонения
1.	Профилактика социальных дезадаптаций в молодежной среде	Количество молодых граждан привлеченных к реализации программ - 200 мероприятий		
2.	Организация и проведение общественно значимых мероприятий в установленной сфере деятельности	Количество проведенных общественно значимых мероприятий-100 мероприятий		

6.3. Периодичность представления отчета о выполнении муниципального задания
 Периодичность предоставления отчетности о выполнении муниципального задания (обязательной промежуточной оценки и контроля по итогам года) осуществляется в соответствии с Постановлением администрации Первомайского муниципального района №846 от 17.12.2010 года «Об утверждении порядка формирования, мониторинга и контроля выполнения муниципального задания», Постановлением администрации Первомайского муниципального района №897 от 30.12.2010 года «Об утверждении Порядка контроля над деятельностью муниципальных казенных и бюджетных учреждений».

6.4. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

6.5. Дополнительные формы контроля исполнения муниципального задания, качества оказания муниципальных услуг (выполнения работ), а также периодичность их проведения:

Формы контроля	Периодичность
Отчёт МУ « Агентство по делам молодёжи» по направлениям.	ежеквартально
Проведение внеплановой проверки	по представлениям контрольных и надзорных органов, жалобам населения
Проведение плановой комплексной проверки	в соответствии с утвержденными учредителем планами-графиками
Мониторинг выполнения учреждением муниципального задания	ежеквартально (обязательная промежуточная оценка)
Мониторинг выполнения муниципального задания по итогам года	ежегодно в сроки, установленные учредителем (обязательная оценка по итогам года)
Результаты социологических опросов или анкетирования потребителей	не реже одного раза в год
Контроль организации и процесса оказания муниципальной услуги	ежегодно в сроки, установленные учредителем

6.6. По результатам контроля выполнения муниципального задания и объемов оказания муниципальной услуги учредитель может:

- рассмотреть вопрос о внесении изменений в муниципальное задание, в части корректировки объемов оказания муниципальной услуги или изменения нормативов затрат на оказание единицы муниципальной услуги;

- рассмотреть вопрос о сокращении объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, исходя из количества фактически не оказанных услуг или оказанных с качеством ниже установленного в муниципальном задании, путем внесения соответствующих изменений в муниципальное задание.

- провести внеплановую проверку выполнения муниципального задания, качества оказания муниципальной услуги;

- принять иные меры по выявлению причин отклонения фактических значений показателей муниципального задания от плановых значений.

7. Основания для приостановления или досрочного прекращения муниципального задания

7.1. Основания для приостановления действия муниципального задания:

Таблица 6.

Основание для приостановления муниципального задания	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
Изменение муниципального задания	Пункт « 5 » Постановления администрации Первомайского муниципального района №897 от 30.12.2010 года «Об утверждении Порядка контроля над деятельностью муниципальных казенных и бюджетных учреждений».
Реорганизация или ликвидация учреждения	Устав учреждения

7.2. Основания для досрочного прекращения действия муниципального задания:

Таблица 7.

Основание для досрочного прекращения муниципального задания	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
Изменение муниципального задания	Пункт « 5 » Постановления администрации Первомайского муниципального района №897 от 30.12.2010 года «Об утверждении Порядка контроля над деятельностью муниципальных казенных и бюджетных учреждений».
Реорганизация или ликвидация учреждения	Устав учреждения