**Отдел финансов администрации Первомайского**

**муниципального района Ярославской области**

Приказ

14 марта 2017 № 11

Об утверждении Порядка согласования решений о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году

В соответствии с пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ОТДЕЛ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕРВОМАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗЫВАЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок согласования решений о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году.
2. Приказ вступает в силу с момента подписания.

Начальник Отдела финансов В. В. Крюкова.

Утвержден приказом Отдела финансов администрации ПМР   
от 14 марта 2017 № 11

**ПОРЯДОК**

**согласования решений о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году**

1. Настоящий Порядок определяет правила согласования Отделом финансов администрации Первомайского муниципального района Ярославской области (далее – Отдел финансов) решений о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году (далее – неиспользованные остатки межбюджетных трансфертов).

2. При принятии решения о наличии потребности в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов главный администратор доходов бюджета Первомайского муниципального района от возврата остатков целевых средств (далее – главный администратор средств бюджета муниципального района ) направляет на согласование в Отдел финансов проект приказа ненормативного характера о наличии потребности в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов (далее – проект приказа). Вместе с проектом приказа направляются обоснования необходимости подтверждения потребности в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов или копия протокола заседания рабочей комиссии, заверенная руководителем главного администратора средств бюджета муниципального района.

Отдел финансов в течение пяти рабочих дней с момента поступления рассматривает представленные документы и в случае необходимости запрашивает у главного администратора средств бюджета муниципального района дополнительные сведения, подтверждающие потребность в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов.

3. В случае отказа в согласовании проекта приказа Отдел финансов направляет главному администратору средств бюджета муниципального района заключение с обоснованием причин отказа в согласовании.

Основаниями для отказа в согласовании проекта приказа являются:

- несоответствие оформления приказа требованиям, установленным Администрацией Первомайского муниципального района в Порядке возврата межбюджетных трансфертов и принятия главными администраторами средств бюджета муниципального района решений о наличии (об отсутствии) потребности в межбюджетных трансфертах;

- наличие замечаний, связанных с обоснованием подтверждения наличия потребности в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов.

При отсутствии замечаний по результатам рассмотрения проект приказа согласуется начальником Отдела финансов и не позднее следующего рабочего дня направляется главному администратору средств бюджета муниципального района .