УТВЕРЖДЕН

приказом Председателя

Контрольно-счётной палаты

Первомайского района

от 04.10.2013 № 3

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

СОД 01. Порядок организации и проведения совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счётной палаты Первомайского района Ярославской области и контрольно-счётной палаты Ярославской области

п. Пречистое

2013

Содержание

1. Общие положения ……………………………………..…………....3
2. Содержание и формы совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий……………………………….......…..4
3. Планирование совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий…………………………………...…….4
4. Подготовка программ проведения совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий….................................6
5. Проведение совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий……………………………………...….7
6. Оформление результатов совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий…………………….....8

**1. Общие положения**

* 1. Стандарт организации деятельности Контрольно-счётной палаты Первомайского района Ярославской области (далее – Контрольно-счётная палата) «СОД 01.Порядок организации и проведения совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счётной палаты Первомайского района Ярославской области и контрольно-счётной палатой Ярославской области» (далее – Стандарт) разработан в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и контрольно-счётных органов муниципальных образований» (далее - Федеральный закон № 6-ФЗ), статьей 11 Закона Ярославской области от 07.11.2011 № 40-з «О Контрольно-счётной палате Ярославской области», решением собрания представителей от 30.09.2011 № 191 «О контрольно-счетной палате Первомайского муниципального района».
	2. При подготовке Стандарта учтены международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности, положения Стандарта Счётной палаты Российской Федерации «СОД 15. Проведение Счётной палатой Российской Федерации совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий с контрольно-счётными органами Российской Федерации» (утвержден Коллегией Счётной палаты Российской Федерации от 13.04.2011, протокол № 59к(826)), Общие требования к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля, утвержденные Коллегией Счётной палаты Российский Федерации (протокол от 12.05.2012 № 21К (854)).
	3. Целью Стандарта является регламентация деятельности Контрольно-счётной палаты Первомайского района по организации и проведению совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий с Контрольно-счётной палатой Ярославской области.
	4. Задачами Стандарта являются:

- определение порядка организации и подготовки проведения совместных и параллельных мероприятий;

- определение порядка взаимодействия Контрольно-счётной палаты Первомайского района и Контрольно-счётной палаты Ярославской области в процессе подготовки, организации и проведения совместных и параллельных мероприятий;

- установление требований по оформлению результатов совместных и параллельных мероприятий и порядка их рассмотрения и утверждения их результатов.

1.5. При проведении совместных и параллельных мероприятий Контрольно-счётная палата Первомайского района и Контрольно-счётная палата Ярославской области руководствуются:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом № 6-ФЗ;

- Законом Ярославской области от 07.11.2011 № 40-з «О Контрольно-счётной палате Ярославской области»;

-решением Собрания представителей Первомайского муниципального района № 191 ОТ 30.09.2011г. «О контрольно-счетной палате Первомайского муниципального района»;

- законами Ярославской области, муниципальными правовыми актами, регламентирующими бюджетный процесс и деятельность контрольно-счётных органов муниципальных образований Ярославской области;

- Регламентом деятельности Контрольно-счётной палаты и Ярославской области;

- Регламентом деятельности Контрольно-счётной палаты Первомайского муниципального района Ярославской области;

1.6. Положения и требования настоящего Стандарта являются обязательными для должностных лиц и сотрудников Контрольно-счётной палаты Первомайского района, а также привлечённых к проведению совместного и параллельного мероприятия специалистов.

2. Содержание и формы совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

2.1. Совместное контрольное мероприятие – это форма организации контрольных действий, осуществляемых Контрольно-счётной палатой Первомайского района и Контрольно-счётной палатой Ярославской области на двусторонней или многосторонней основе в соответствии с согласованными планами работы на год по общей программе и в согласованные сроки в виде проверки (проверок), аудита эффективности.

2.2. Параллельное контрольное мероприятие – это форма организации контрольных действий, осуществляемых Контрольно-счётной палатой Первомайского района и Контрольно-счётной палатой Ярославской области по взаимному соглашению каждой Стороной самостоятельно по согласованным программам, в согласованные сроки, с последующим обменом информацией по их результатам.

2.3. Совместное и параллельное экспертно-аналитическое мероприятие **–** форма организации экспертно-аналитического исследования, проводимого Контрольно-счётной палатой Первомайского района совместно с и Контрольно-счётной палатой Ярославской области по вопросам использования средств областного бюджета, бюджета муниципального района, государственной и муниципальной собственности, экспертизы проектов нормативных правовых актов по финансово-бюджетным вопросам, по вопросам совершенствования бюджетного процесса в Первомайском районе.

2.4. Совместное контрольное и экспертно-аналитическое мероприятие проводится посредством формирования рабочей группы из должностных лиц и сотрудников Контрольно-счётной палаты Первомайского района и Контрольно-счётной палатой Ярославской области, завершается подготовкой совместного итогового документа по результатам проведенного мероприятия.

2.5. Параллельное контрольное и экспертно-аналитическое мероприятие проводится каждой стороной самостоятельно с последующим обменом результатами.

**3. Планирование совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий**

3.1. Подготовка предложений Контрольно-счётной палаты о проведении совместных и параллельных мероприятий производится при формировании плана работы Контрольно-счётной палаты на очередной год.

3.1.1. Планирование Контрольно-счётной палатой совместных и параллельных мероприятий осуществляется в соответствии с Законом Ярославской области 07.11.2011 № 40-з «О Контрольно-счётной палате Ярославской области», Решением Собрания представителей № 191 от 30.09.2011г. «О контрольно-счетной палате Первомайского муниципального района», Регламентом деятельности Контрольно-счётной палаты.

3.1.2. Контрольно-счётная палата подготавливает предложения о проведении совместных и параллельных мероприятий на очередной год и направляет их в адрес контрольно-счётных органов муниципальных образований Ярославской области до 5декабря года, предшествующего планируемому.

3.1.3. Контрольно-счётная палата Первомайского района Ярославской области рассматривает предложения Контрольно-счётной палаты Ярославской области и направляют в адрес Контрольно-счётной палаты свое решение об участии в проведении совместных и параллельных мероприятий до 15декабря года, предшествующего планируемому.

3.1.4. При получении в установленный срок от контрольно-счётных органов муниципальных образований Ярославской области положительного ответа на предложение Контрольно-счётной палаты о проведении совместного и параллельного мероприятия, Контрольно-счётная палата включает проведение данного мероприятия в проект плана работы Контрольно-счётной палаты на очередной год для последующего рассмотрения.

3.2. Планирование совместных и параллельных мероприятий по инициативе контрольно-счётных органов Контрольно-счетной палаты Первомайского района:

3.2.1. Контрольно-счётная палата Первомайского района подготавливает предложения о проведении совместных и параллельных мероприятий и направляют их в Контрольно-счётную палату Ярославской области до 5декабря года, предшествующего планируемому.

3.2.2. При поступлении в установленный срок в Контрольно-счётную палату Ярославской области предложений от контрольно-счётной палаты Первомайского района о проведении совместных и параллельных мероприятий в планируемом году, коллегия Контрольно-счётной палаты Ярославской области осуществляет их рассмотрение и принимает одно из следующих решений:

1) включить в проект плана работы Контрольно-счётной палаты на очередной год проведение совместного и параллельного мероприятия в соответствии с предложением;

2) учесть отдельные вопросы предлагаемого в обращении совместного и параллельного мероприятия при проведении иных мероприятий, которые планируются для включения в проект плана работы Контрольно-счётной палаты на очередной год;

3) отклонить предложение контрольно-счётного органа.

3.2.3. Контрольно-счётная палата Ярославской области направляет в контрольно-счётную палату Первомайского района, представивший предложение о проведении совместного и параллельного мероприятия, ответ, содержащий информацию о принятом Контрольно-счётной палатой решении в срок не более 10 календарных дней с момента получения предложения.

3.3. Подготовка и рассмотрение обращений о проведении внеплановых совместных мероприятий.

3.3.1. В случае, если в ходе выполнения плана работы в Контрольно-счётную палату поступило поручение Собрания представителей Первомайского муниципального района, в соответствии со статьей 14 решения Собрания представителей Первомайского муниципального совета от 30.09.2011 № 191 «О Контрольно-счётной палате Первомайского муниципального совета» обязательное для включения в план работы Контрольно-счётной палаты, для исполнения которого целесообразно проведение совместного и параллельного мероприятия с контрольно-счётными органами муниципальных образований Ярославской области, сотрудник Контрольно-счётной палаты Первомайского района, ответственный за направление деятельности Контрольно-счётной палаты, в рамках которого планируется проведение мероприятия, вносит на рассмотрение коллегии Контрольно-счётной палаты обоснованные предложения о необходимости проведения данного мероприятия и проект соответствующего обращения в адрес контрольно-счётных органов муниципальных образований Ярославской области.

3.3.2. Одобренное коллегией Контрольно-счётной палаты обращение в адрес контрольно-счётных органов муниципальных образований Ярославской области о проведении совместного и параллельного мероприятия направляется в адрес контрольно-счётных органов муниципальных образований Ярославской области.

3.3.3. При получении от контрольно-счётных органов муниципальных образований Ярославской области положительного ответа на обращение Контрольно-счётной палаты совместное и параллельное мероприятие в установленном Регламентом деятельности Контрольно-счётной палаты порядке включается в план работы Контрольно-счётной палаты.

3.3.4. В случае, если в ходе выполнения плана работы Контрольно-счётной палаты на очередной год в Контрольно-счётную палату поступило обращение контрольно-счётного органа муниципального образования Ярославской области о проведении совместного и параллельного мероприятия, рассмотрение данного обращения осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 3.2.2, 3.2.3 Стандарта.

4. Подготовка программ проведения совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

4.1. Проведение совместных мероприятий осуществляется по общей программе совместного мероприятия (далее – программа совместного мероприятия).

4.2. Программа совместного мероприятия, проводимого по инициативе Контрольно-счётной палаты, разрабатывается, как правило, сотрудником Контрольно-счётной палаты.

4.3. Программа совместного мероприятия, проводимого по инициативе контрольно-счётного органа муниципального образования Ярославской области, разрабатывается должностным лицом соответствующего контрольно-счётного органа по согласованию с аудитором Контрольно-счётной палаты Ярославской области по соответствующему направлению деятельности.

4.4. Подготовка программы мероприятия осуществляется в соответствии с порядком, установленным стандартом Контрольно-счётной палаты Первомайского района СФК 01 «Общие правила проведения контрольного мероприятия».

Программа совместного мероприятия должна содержать:

1. основание для проведения совместного мероприятия;
2. цель и предмет совместного мероприятия;
3. перечень вопросов совместного мероприятия с их распределением между контрольными органами, участвующими в проведении совместного мероприятия, основанном на полномочиях соответствующих органов;
4. перечень объектов контроля;
5. проверяемый период.

4.5. Программа совместного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия подписывается председателем Контрольно-счётной палаты Первомайского района.

4.6. При проведении параллельного мероприятия программы подписывается руководителем контрольно-счётной палаты Первомайского района. При этом, если инициатором проведения параллельного мероприятия выступает Контрольно-счётная палата Ярославской области, в адрес контрольно-счётных органов муниципальных образований Ярославской области направляется подготовленная инициатором программа проведения мероприятия.

5. Проведение совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

5.1. Подготовка удостоверений на право проведения совместных и параллельных мероприятий, приказов о проведении мероприятий и командировочных удостоверений осуществляется в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральным и региональным законодательством, Регламентом деятельности Контрольно-счётной палаты и регламентом контрольно-счётной палаты Первомайского района, стандартами внешнего финансового контроля Контрольно-счётной палаты и контрольно-счётной палаты Первомайского района.

5.2. Удостоверения на право проведения параллельных мероприятий, приказы о проведении мероприятий, командировочные удостоверения оформляются каждой стороной самостоятельно.

5.3. При проведении совместных мероприятий сформированной рабочей группой из представителей Сторон удостоверения на право проведения мероприятий, приказы о проведении мероприятий оформляются стороной, по инициативе которой проводится мероприятие.

5.4. Проведение совместных мероприятий осуществляется в соответствии с общими положениями и требованиями к проведению контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, определёнными регламентом деятельности Контрольно-счётной палаты Ярославской области, регламентом деятельности контрольно-счётной палаты Первомайского района и муниципальными правовыми актами, регулирующими деятельность контрольно-счётной палаты Первомайского района, стандартами внешнего финансового контроля Контрольно-счётной палаты Ярославской области и контрольно-счётной палаты Первомайского района.

5.5. Если совместное контрольное и экспертно-аналитическое мероприятие проводится по инициативе Контрольно-счётной палаты Ярославской области, в случае формирования рабочих групп из представителей Сторон, руководство проведением данного мероприятия осуществляет аудитор Контрольно-счётной палаты Ярославской области, а если по инициативе контрольно-счётной палаты Первомайского района - руководитель мероприятия определяется по согласованию Сторон.

5.6. При проведении параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия руководство осуществляется представителями каждой Стороны самостоятельно.

5.7. В ходе проведения совместного мероприятия в целях качественного проведения совместного мероприятия Стороны осуществляют взаимодействие путем проведения рабочих совещаний и консультаций, обмена методическими документами и информацией, согласования методов проведения совместного мероприятия и др.

5.8. В случае возникновения между Контрольно-счётной палатой Ярославской области и контрольно-счётной палатой Первомайского района разногласий по вопросам, связанным с проведением совместного мероприятия, стороны для их разрешения проводят переговоры и согласительные процедуры (взаимные консультации, обмен информацией и т.п.).

**6. Оформление результатов совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий**

6.1. В ходе проведения контрольных мероприятий оформляются акты проверок, по результатам контрольного мероприятия – отчёт.

В ходе проведения параллельного контрольного мероприятия каждой стороной самостоятельно составляются акты проверок.

При проведении совместного контрольного мероприятия сформированной рабочей группой из представителей Сторон на каждом объекте контроля акты подписываются должностными лицами контрольно-счётных органов, участвующими в проведении проверки (проверок).

6.2. Оформление результатов проверок осуществляется в порядке, установленном соответствующими стандартами внешнего государственного финансового контроля Контрольно-счётной палаты области и муниципальными правовыми актами, регулирующими деятельность контрольно-счётной палаты Первомайского района, стандартами внешнего муниципального финансового контроля контрольно-счётной палаты Первомайского района и (или) иными нормативными актами контрольно-счётной палаты Первомайского района.

6.3. Контрольно-счётная палата Первомайского района направляет в Контрольно-счётную палату Ярославской области материалы проверок (заверенные копии актов), а также данные, полученные в результате проведения экспертно-аналитического мероприятия (заверенные копии заключений, отчетов), в десятидневный срок с момента окончания проведения параллельного мероприятия.

6.4. По результатам совместного контрольного мероприятия, проведенного по инициативе Контрольно-счётной палаты Ярославской области, аудитор Контрольно-счётной палаты, ответственный за его проведение, осуществляет подготовку отчёта о результатах проведённого совместного контрольного мероприятия. Подготовка отчёта осуществляется в порядке, установленном стандартом Контрольно-счётной палаты СФК 01 «Общие правила проведения контрольного мероприятия».

6.5. По результатам совместного экспертно-аналитического мероприятия, проведенного по инициативе Контрольно-счётной палаты, аудитором Контрольно-счётной палаты, ответственным за его проведение, осуществляется подготовка заключения или отчёта. Подготовка заключения (отчёта) осуществляется в порядке, установленном стандартом внешнего государственного финансового контроля Контрольно-счётной палаты.

Заключение (отчёт) готовится на основе данных, полученных в ходе проведения экспертно-аналитического мероприятия сотрудниками Контрольно-счётной палаты, и информации, поступившей от контрольно-счётной палаты Первомайского района.

6.6.Заключение (отчёт) о результатах совместного мероприятия выносятся на рассмотрение коллегии Контрольно-счётной палаты в порядке, установленном Регламентом деятельности Контрольно-счётной палаты Ярославской области.

6.7. Контрольно-счётная палата предоставляет копию заключения (отчёта) контрольно-счётной палате Первомайского района, участвовавшим в проведении совместного мероприятия.

6.8. По результатам параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия каждая из Сторон самостоятельно подготавливает отчёт (заключение) о результатах мероприятия и представляет отчёт (заключение) другой Стороне.

6.9. При наличии соответствующих оснований по результатам совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий подготавливаются представления, предписания, информационные письма в соответствии со стандартами внешнего финансового контроля Контрольно-счётной палаты Ярославской области и контрольно-счётной палаты Первомайского района.