

Администрация
Первомайского
муниципального района
Ярославской области
**ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ,
ТУРИЗМА И
МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ**
152430, п.Пречистое,
ул.Ярославская, д. 90
Телефон 2-16-73
Приказ
От 30.12.2015 года № 52

**О внесении изменений
в приказ «Об утверждении муниципальных заданий
на оказание муниципальных услуг
(выполнения работ) для физических и юридических
лиц учреждениями культуры Первомайского района
на 2015-2017 годы» от 12.01.2015 г №2**

В соответствии с Постановлением администрации Первомайского муниципального района от 29.12.2012 года № 927 «Об утверждении Порядка формирования, мониторинга и контроля выполнения муниципального задания»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести в приказ Отдела культуры, туризма и молодёжной политики «Об утверждении муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) для физических и юридических лиц учреждениями культуры Первомайского района на 2015-2017 годы» от 12.01.2015 г № 2 следующие изменения:

Приложение 8 «Муниципальное задание муниципальному учреждению культуры «Первомайская межпоселенческая централизованная библиотечная система» на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на 2015-2017 годы» изложить в новой редакции. (Прилагается).

Начальник отдела



Чехова Л.С.

УТВЕРЖДЕНО
 приказом отдела культуры, туризма и
 молодежной политики администрации
 Первомайского муниципального района
 От 12.01.2015 года № 2

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
 муниципальному учреждению культуры «Первомайская межпоселенческая
 централизованная библиотечная система» на оказание муниципальных услуг
 (выполнение работ)
 на 2015-2017 годы

1. Общие положения

1.1. Настоящее муниципальное задание регулирует отношения между отделом культуры, туризма и молодежной политики администрации Первомайского муниципального района (далее – учредитель) и муниципальным учреждением культуры «Первомайская межпоселенческая централизованная библиотечная система» (далее - исполнитель), связанные с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ). Документ устанавливает требования к составу, качеству и объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг (выполнение работ), порядок контроля выполнения муниципального задания, требования к отчетной информации, а также основания для внесения изменения в муниципальное задание.

1.2. Предметом муниципального задания является:

1.2.1. Муниципальные услуги

Таблица 1

| Наименование муниципальной услуги (элемента услуги) | Категория потребителей муниципальной услуги |
|--|---|
| Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки | Физические лица, юридические лица |

1.2.2. Работы:

- Формирование, учет, обеспечение физического сохранения безопасности фондов библиотеки;
- Организация и проведение общественно-значимых мероприятий в установленной сфере.

2. Показатели, характеризующие объем и(или) качество муниципальной услуги(и)

Таблица 2

| № п/п | Наименование муниципальной услуги | Наименование показателя | Единица измерения | Плановое значение показателя на очередной финансовый год и плановый период | | |
|--|--|--|-------------------|--|---------------|---------------|
| | | | | 2015 год | 2016 год | 2017 год |
| Показатели объема муниципальной услуги (в натуральном выражении) | | | | | | |
| 1 | Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки | Количество зарегистрированных пользователей (человек) | Чел. | 9483 | 9483 | 9483 |
| Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги | | | | | | |
| 1 | Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки | Количество зарегистрированных пользователей (человек) | Чел. | Не менее 9483 | Не менее 9483 | Не менее 9483 |
| | | Доля библиографических справок, выданных потребителю от запросов потребителя | % | 90 | 90 | 90 |
| | | Удовлетворенность получателей муниципальной услуги (наличие положительных отзывов посетителей) | % | 90 | 90 | 90 |
| | | Соответствие базовым требованиям к качеству предоставления муниципальных услуг | % | 100 | 100 | 100 |

3. Требования к условиям, порядку и результатам оказания услуги.

3.1. Нормативное правовое регулирование муниципальной услуги:

нормативное правовое регулирование муниципальной услуги закреплено в базовых требованиях к качеству предоставления муниципальной услуги Первомайского муниципального района «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки» (в разделе 1), утвержденных приказом отдела культуры, туризма и молодежной политики Администрации Первомайского муниципального района от 26.09.2014 года № 50.

3.2. Состав муниципальной услуги:

состав муниципальной услуги определен в базовых требованиях к качеству предоставления муниципальной услуги Первомайского муниципального района «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки» (в разделе 2), утвержденных приказом отдела культуры, туризма и молодежной политики Администрации Первомайского муниципального района от 26.09.2014 года № 50.

3.3. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги:

порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги закреплен в базовых требованиях к качеству предоставления муниципальной услуги Первомайского муниципального района «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки» (в разделе 3), утвержденных приказом отдела культуры, туризма и молодежной политики Администрации Первомайского муниципального района от 26.09.2014 года № 50.

3.4. Порядок оказания муниципальной услуги:

порядок оказания муниципальной услуги закреплен в базовых требованиях к качеству предоставления муниципальной услуги Первомайского муниципального района «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки» (в разделе 4) » утвержденных приказом отдела культуры, туризма и молодежной политики Администрации Первомайского муниципального района от 26.09.2014 года № 50.

3.5. Требования к организации предоставления муниципальной услуги:

требования к организации предоставления муниципальной услуги закреплены в базовых требованиях к качеству предоставления муниципальной услуги Первомайского муниципального района «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки» (в разделе 5) » утвержденных приказом отдела культуры, туризма и молодежной политики Администрации Первомайского муниципального района от 26.09.2014 года № 50.

3.6. Требования к процессу предоставления муниципальной услуги:

требования к процессу предоставления муниципальной услуги закреплены в базовых требованиях к качеству предоставления муниципальной услуги Первомайского муниципального района «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки» (в разделе 6) » утвержденных приказом отдела культуры, туризма и молодежной политики Администрации Первомайского муниципального района от 26.09.2014 года № 50.

3.7. Требования к результату предоставления муниципальной услуги:

Требования к результату предоставления муниципальной услуги закреплены в базовых требованиях к качеству предоставления муниципальной услуги Первомайского муниципального района «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки» (в разделе 7) » утвержденных приказом отдела

культуры, туризма и молодежной политики Администрации Первомайского муниципального района от 26.09.2014 года № 50.

4. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе

4.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления: нет

4.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)- нет.

4.3. Значения предельных цен (тарифов)- нет.

5. Характеристика работы

5.1. Показатели, характеризующие объем и(или) качество работы:

Таблица 3

| № п/п | Наименование работы(элемента) | Наименование показателя | Единица измерения | Планируемый результат выполнения работы | | |
|--|---|--|-------------------|---|---------------|---------------|
| | | | | 2015 год | 2016 год | 2017 год |
| Показатели объема работы (в натуральном выражении) | | | | | | |
| 1 | Формирование, учет, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки | Объем поступлений документов, занесенных в каталог | Ед. | 1007 | 1007 | 1007 |
| 2 | Организация и проведение общественно-значимых мероприятий в установленной сфере | Количество мероприятий | Ед. | 116 | 116 | 116 |
| Показатели качества выполнения работы | | | | | | |
| 1 | Формирование, учет, обеспечение физического сохранения безопасности фондов библиотеки | Объем поступлений документов, занесенных в каталог | Ед. | не менее 1000 | не менее 1000 | не менее 1000 |
| 2 | Организация и проведение общественно-значимых мероприятий в установленной сфере | Количество созданных и проведенных мероприятий | Ед. | 116 | 116 | 116 |

5.2. Требования к условиям, порядку и результатам выполнения работ:

Условия, порядок выполнения работ закреплен в базовых требованиях к качеству выполнения работы на территории Первомайского муниципального района «Создание и осуществление культурно-просветительских программ», «Формирование, учет, обеспечение

физического сохранения безопасности фондов библиотеки» (в разделе 5, 6,7) утвержденных приказом отдела культуры, туризма и молодежной политики Администрации Первомайского муниципального района от 26.09.2014 года № 50.

6. Контроль выполнения муниципального задания

6.1. Форма отчета о выполнении муниципального задания по муниципальным услугам (работам):

Таблица 4

| № п/п | Наименование муниципальной услуги (работы) | Наименование показателя услуги (работы) | Единица измерения | Плановое значение показателя | Фактическое значение показателя | Причины отклонения |
|---|---|--|-------------------|------------------------------|---------------------------------|--------------------|
| Показатели объема муниципальной услуги(работы) в натуральном выражении | | | | | | |
| 1 | Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки | Количество зарегистрированных пользователей | Чел. | 9483 | | |
| 2 | Формирование, учет, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки | Объем поступлений документов, занесенных в каталог | Ед. | 1007 | | |
| 3 | Организация и проведение общественно-значимых мероприятий в установленной сфере | Количество мероприятий | Ед. | 116 | | |
| Показатели качества/результата исполнения муниципального задания | | | | | | |
| 2 | Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки | Количество зарегистрированных пользователей (человек) | Чел. | Не менее 9483 | | |
| 3 | | Доля библиографических справок выданных потребителю от запросов потребителей | % | 90 | | |

| | | | | | | |
|---|--|---|-----|---------------|--|--|
| 4 | | Удовлетворенность получателей муниципальной услуги (наличие положительных отзывов посетителей) | % | 90 | | |
| 5 | | Соответствие базовым требованиям к качеству предоставления муниципальных услуг | % | 100 | | |
| 6 | Формирование , учет, обеспечение физического сохранения безопасности фондов библиотеки | Объем поступлений документов, занесенных в каталог | Ед. | Не менее 1000 | | |
| 7 | Организация и проведение общественно-значимых мероприятий в установленной сфере | Количество мероприятий | Ед. | 116 | | |

6.2. Периодичность предоставления отчета о выполнении муниципального задания:

Отчет предоставляется два раза в год в следующие сроки:

-по итогам девяти месяцев – до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

-по итогам года –до 1 февраля года, следующего за отчетным.

6.3.Дополнительные формы контроля исполнения муниципального задания, качества оказания муниципальных услуг, а также периодичность их проведения:

Таблица 6

| Формы контроля | Правовые основания проведения контроля | Периодичность |
|--|--|--|
| Статистическая отчетность по учреждению: Свод годовых сведений о публичных библиотеках системы Минкультуры России | Приказ Департамента культуры о ежегодной сдаче статистической отчетности по учреждениям культуры | 1 раз в год |
| Проведение внеплановой проверки | Базовые требования к качеству предоставления | по представлениям контрольных и надзорных органов, жалобам |

| | | |
|--|---|-----------|
| | муниципальной услуги Первомайского муниципального района «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки» (в разделе 9), утвержденных приказом отдела культуры, туризма и молодежной политики от 26.09.2014 года № 50 | населения |
|--|---|-----------|

6.4. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания- не установлены.

6.5. По результатам контроля выполнения муниципального задания и объемов оказания муниципальной услуги учредитель может:

- рассмотреть вопрос о внесении изменений в муниципальное задание в части корректировки объемов оказания муниципальных услуг (выполнения работ) ;
- рассмотреть вопрос о сокращении объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания исходя из количества фактически не оказанных услуг (не выполненных работ) или муниципальных услуг, оказанных с качеством ниже установленного в муниципальном задании, после внесения соответствующих изменений в муниципальное задание;
- провести внеплановую проверку выполнения муниципального задания, качества оказания муниципальных услуг (выполнения работ);
- рассмотреть вопрос об увеличении объема финансового обеспечения муниципального задания в случае выявления необходимости оказания учреждением муниципальных услуг (выполнения работ) сверх установленного в муниципальном задании ;
- принять иные меры по выявлению причин отклонения фактических значений показателей муниципального задания от плановых значений.

7. Основания для приостановления или досрочного прекращения муниципального задания

7.1. Основания для приостановления действия муниципального задания:

Таблица 7

| Основание для приостановления муниципального задания | Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта |
|--|---|
| Несоответствие помещения санитарно-гигиеническим нормам и стандартам | п.2.4.3.12 раздела 2 САНПиН 2.4.3.1186-03 |
| Несоответствие помещения пожарным нормам и стандартам | Федеральный Закон «О пожарной безопасности» № 69-ФЗ от 18.11.1994. Правила пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03) |

| | |
|--|---|
| | утвержденные приказом МЧС РФ от 18.06.2003 №313 |
|--|---|

7.2. Основания для досрочного прекращения действия муниципального задания:

Таблица 8

| Основание для досрочного прекращения муниципального задания | Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта |
|---|--|
| Реорганизация или ликвидация учреждения | - |
| Исключение муниципальной услуги из перечня услуг | - |