

УТВЕРЖДЕНО  
приказом отдела культуры, туризма и  
молодежной политики администрации  
Первомайского муниципального района  
От 12.01.2015 г. № 2

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
муниципальному учреждению культуры «Первомайская межпоселенческая  
централизованная библиотечная система» на оказание муниципальных услуг  
(выполнение работ)  
на 2015-2017 годы

1. Общие положения

1.1. Настоящее муниципальное задание регулирует отношения между отделом культуры, туризма и молодежной политики администрации Первомайского муниципального района (далее – учредитель) и муниципальным учреждением культуры «Первомайская межпоселенческая централизованная библиотечная система» (далее - исполнитель), связанные с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ). Документ устанавливает требования к составу, качеству и объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг (выполнение работ), порядок контроля выполнения муниципального задания, требования к отчетной информации, а также основания для внесения изменения в муниципальное задание.

1.2. Предметом муниципального задания является:

1.2.1. Муниципальные услуги (с указанием категорий физических или юридических лиц, являющихся потребителями муниципальных услуг):

Таблица 1

Наименование муниципальной услуги (элемента услуги)	Категория потребителей муниципальной услуги
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки	Физические лица, юридические лица

1.2.2. Работы:

- Формирование, учет, обеспечение физического сохранения безопасности фондов библиотеки;
- Организация и проведение общественно-значимых мероприятий в установленной сфере деятельности.

## 2. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуг(и)

Таблица 2

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя на очередной финансовый год и плановый период		
				2015 год	2016 год	2017 год
Показатели объема муниципальной услуги (в натуральном выражении)						
1	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки	Количество зарегистрированных пользователей (человек)	Чел.	9500	9500	9500
Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги						
1	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки	Количество зарегистрированных пользователей (человек)	Чел.	Не менее 9500	Не менее 9500	Не менее 9500
		Доля библиографических справок, выданных потребителю от запросов потребителя	%	90	90	90
		Удовлетворенность получателей муниципальной услуги (наличие положительных отзывов посетителей) :	%	90	90	90
		Соответствие базовым требованиям к качеству предоставления муниципальных услуг	%	100	100	100

### 3. Требования к условиям, порядку и результатам оказания услуги.

#### 3.1. Нормативное правовое регулирование муниципальной услуги:

нормативное правовое регулирование муниципальной услуги закреплено в базовых требованиях к качеству предоставления муниципальной услуги Первомайского муниципального района «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки» (в разделе 1), утвержденных приказом отдела культуры, туризма и молодежной политики Администрации Первомайского муниципального района от 26.09.2014 года № 50.

#### 3.2. Состав муниципальной услуги:

состав муниципальной услуги определен в базовых требованиях к качеству предоставления муниципальной услуги Первомайского муниципального района «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки» (в разделе 2), утвержденных приказом отдела культуры, туризма и молодежной политики Администрации Первомайского муниципального района от 26.09.2014 года № 50.

#### 3.3. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги:

порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги закреплен в базовых требованиях к качеству предоставления муниципальной услуги Первомайского муниципального района «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки» (в разделе 3), утвержденных приказом отдела культуры, туризма и молодежной политики Администрации Первомайского муниципального района от 26.09.2014 года № 50.

#### 3.4. Порядок оказания муниципальной услуги:

порядок оказания муниципальной услуги закреплен в базовых требованиях к качеству предоставления муниципальной услуги Первомайского муниципального района «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки» (в разделе 4), утвержденных приказом отдела культуры, туризма и молодежной политики Администрации Первомайского муниципального района от 26.09.2014 года № 50.

#### 3.5. Требования к организации предоставления муниципальной услуги:

требования к организации предоставления муниципальной услуги закреплены в базовых требованиях к качеству предоставления муниципальной услуги Первомайского муниципального района «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки» (в разделе 5), утвержденных приказом отдела культуры, туризма и молодежной политики Администрации Первомайского муниципального района от 26.09.2014 года № 50.

#### 3.6. Требования к процессу предоставления муниципальной услуги:

требования к процессу предоставления муниципальной услуги закреплены в базовых требованиях к качеству предоставления муниципальной услуги Первомайского муниципального района «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки» (в разделе 6), утвержденных приказом отдела культуры, туризма и молодежной политики Администрации Первомайского муниципального района от 26.09.2014 года № 50.

#### 3.7. Требования к результату предоставления муниципальной услуги:

Требования к результату предоставления муниципальной услуги закреплены в базовых требованиях к качеству предоставления муниципальной услуги Первомайского муниципального района «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки» (в разделе 7), утвержденных приказом отдела культуры, туризма и молодежной политики Администрации Первомайского муниципального района от 26.09.2014 года № 50.

### 4. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе

4.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления: нет

4.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)- нет.

4.3. Значения предельных цен (тарифов)- нет.



## 5. Характеристика работы

### 5.1. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

Таблица 3

№ п/п	Наименование работы(элемента)	Наименование показателя	Единица измерения	Планируемый результат выполнения работы		
				2015 год	2016 год	2017 год
Показатели объема работы (в натуральном выражении)						
1	Формирование, учет, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки	Объем поступивших документов, занесенных в каталог	Ед.	1007	1007	1007
2	Организация и проведение общественно-значимых мероприятий в установленной сфере деятельности	Количество мероприятий	Ед.	116	116	116
Показатели качества выполнения работы						
1	Формирование, учет, обеспечение физического сохранения безопасности фондов библиотеки	Объем поступивших документов, занесенных в каталог	Ед.	не менее 1000	не менее 1000	не менее 1000
2	Организация и проведение общественно-значимых мероприятий в установленной сфере деятельности	Количество созданных и проведенных мероприятий	Ед.	116	116	116

### 5.2. Требования к условиям, порядку и результатам выполнения работ:

Условия, порядок выполнения работ закреплен в базовых требованиях к качеству выполнения работы на территории Первомайского муниципального района «Организация и проведение общественно-значимых мероприятий в установленной сфере», «Формирование, учет, обеспечение физического сохранения безопасности фондов библиотеки» (в разделе 5, 6.7), утвержденных приказом отдела культуры, туризма и молодежной политики Администрации Первомайского муниципального района от 26.09.2014 года № 50.

### 6. Контроль выполнения муниципального задания

#### 6.1. Форма отчета о выполнении муниципального задания по муниципальным услугам (работам):

Таблица 4

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Наименование показателя услуги (работы)	Единица измерения	Плановое значение показателя	Фактическое значение показателя	Причины отклонения
Показатели объема муниципальной услуги (работы) в натуральном выражении						
1	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки	Количество зарегистрированных пользователей (человек)	Чел.	9500		
2	Организация и проведение общественно-значимых мероприятий в установленной сфере деятельности	Количество мероприятий	Ед.	116		
3	Формирование, учет, обеспечение физического сохранения безопасности фондов библиотеки	Объем поступивших документов, занесенных в каталог	Ед.	1007		
Показатели качества/результата исполнения муниципального задания						
4	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки	Количество зарегистрированных пользователей (человек)	Чел.	Не менее 9500		
5		Доля библиографических справок, выданных потребителю от запросов потребителей	%	90		

6		Удовлетворенность получателей муниципальной услуги (наличие положительных отзывов посетителей);	%	90		
7		Соответствие базовым требованиям к качеству предоставления муниципальных услуг	%	100		
8	Формирование, учет, обеспечение физического сохранения безопасности фондов библиотеки	Объем поступивших документов, занесенных в каталог	Ед.	Не менее 1007		
9	Организация и проведение общественно-значимых мероприятий в установленной сфере деятельности	Количество мероприятий	Ед.	116		

6.2. Периодичность предоставления отчета о выполнении муниципального задания:

Отчет предоставляется два раза в год в следующие сроки:

-по итогам девяти месяцев – до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

-по итогам года – до 1 февраля года, следующего за отчетным.

6.3. Дополнительные формы контроля исполнения муниципального задания, качества оказания муниципальных услуг, а также периодичность их проведения:

Таблица 6

Формы контроля	Правовые основания проведения контроля	Периодичность
Статистическая отчетность по учреждению: Свод годовых сведений о публичных библиотеках системы Минкультуры России	Приказ Департамента культуры о ежегодной сдаче статистической отчетности по учреждениям культуры	1 раз в год
Проведение внеплановой проверки	Базовые требования к качеству предоставления муниципальной	по представлениям контрольных и надзорных органов, жалобам населения

	<p>услуги Первомайского муниципального района «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки», утвержденных приказом отдела культуры, туризма и молодежной политики Администрации Первомайского муниципального района от 26.09.2014 года № 50. (в разделе 9), базовые требования к качеству выполнения работы на территории Первомайского муниципального района «Организация и проведение общественно-значимых мероприятий в установленной сфере», ««Формирование, учет, обеспечение физического сохранения безопасности фондов библиотеки» (в разделе 5, 6.7), утвержденных приказом отдела культуры, туризма и молодежной политики Администрации Первомайского муниципального района от 26.09.2014 года № 50.</p>	
--	--	--

6.4. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания - не установлены.

6.5. По результатам контроля выполнения муниципального задания и объемов оказания муниципальной услуги учредитель может:



- рассмотреть вопрос о внесении изменений в муниципальное задание в части корректировки объемов оказания муниципальных услуг (выполнения работ) ;
- рассмотреть вопрос о сокращении объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания исходя из количества фактически не оказанных услуг (не выполненных работ) или муниципальных услуг, оказанных с качеством ниже установленного в муниципальном задании, после внесения соответствующих изменений в муниципальное задание;
- провести внеплановую проверку выполнения муниципального задания, качества оказания муниципальных услуг (выполнения работ);
- рассмотреть вопрос об увеличении объема финансового обеспечения муниципального задания в случае выявления необходимости оказания учреждением муниципальных услуг (выполнения работ) сверх установленного в муниципальном задании;
- принять иные меры по выявлению причин отклонения фактических значений показателей муниципального задания от плановых значений.

## 7. Основания для приостановления или досрочного прекращения муниципального задания

### 7.1. Основания для приостановления действия муниципального задания:

Таблица 7

Основание для приостановления муниципального задания	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
Несоответствие помещения санитарно-гигиеническим нормам и стандартам	п.2.4.3.12 раздела 2 САНПиН 2.4.3.1186-03
Несоответствие помещения пожарным нормам и стандартам	Федеральный Закон «О пожарной безопасности» № 69-ФЗ от 18.11.1994. Правила пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03) утвержденные приказом МЧС РФ от 18.06.2003 №313

### 7.2. Основания для досрочного прекращения действия муниципального задания:

Таблица 8

Основание для досрочного прекращения муниципального задания	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
Реорганизация или ликвидация учреждения	-
Исключение муниципальной услуги (работы) из перечня услуг (работ)	-