

УТВЕРЖДЕНО
приказом отдела культуры, туризма и
молодежной политики администрации
Первомайского муниципального района
От 12.01.2015 г № 2

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
муниципальному бюджетному учреждению «Музей леса и краеведения»
Первомайского муниципального района
на оказание муниципальных услуг (работ)
на 2015-2017 годы

1. Общие положения

1.1. Настоящее муниципальное задание регулирует отношения между отделом культуры, туризма и молодежной политики администрации Первомайского муниципального района (далее – учредитель) и муниципальным учреждением культуры «Музей леса и краеведения» Первомайского муниципального района (далее - исполнитель), связанные с выполнением работ и её финансовым обеспечением. Документ устанавливает требования к составу, качеству и объему (содержанию), условиям, порядку и результатам выполнения работ, порядок контроля выполнения работ, требования к отчетной информации, а также основания для внесения изменения в муниципальное задание.

1.2. Предметом муниципального задания являются:

1.2.1. Работы:

- «Публикация музейных предметов, музейных коллекций» (включает в себя организацию экскурсионного обслуживания, организацию постоянного экспозиционного обслуживания, проведение культурно-образовательных мероприятий (олимпиады, викторины), театрализованных представлений (обрядов, праздников).

- «Формирование, учет, хранение, изучение и обеспечение сохранности музейного фонда» (включает в себя приобретение музейных предметов; систематизация, инвентаризация и занесение музейных экспонатов в электронный каталог).

2. Характеристика работы

2.1. Показатели, характеризующие объем и(или) качество работы:

Таблица 1

№ п/п	Наименование работы (элемента работы)	Наименование показателя	Единица измерения	Планируемый результат выполнения работы		
				2015 год	2016 год	2017 год
Показатели объема работы (в натуральном выражении)						
1	Публикация музейных предметов, музейных коллекций	Количество экспозиций и выставок	Ед.	23	23	23
2	Формирование, учет, хранение, изучение и обеспечение сохранности музейного фонда	Количество предметов, занесенных в книги учета	Ед.	1807	1807	1807
Показатели качества выполнения работы						
1	Публикация музейных предметов, музейных коллекций	Количество экспозиций и выставок	Ед.	не менее 23	не менее 23	не менее 23
2	Формирование, учет, хранение, изучение и обеспечение сохранности музейного фонда	Количество предметов, занесенных в книги учета	Ед.	не менее 1800	не менее 1800	не менее 1800

2.2. Требования к условиям, порядку и результатам выполнения работ:

Условия, порядок выполнения работ закреплен в базовых требованиях к качеству выполнения работы юридическим и физическим лицам на территории Первомайского муниципального района «Публикация музейных предметов, музейных коллекций», «Формирование, учет, хранение, изучение и обеспечение сохранности музейного фонда» (в разделе 5), утвержденных приказом отдела культуры, туризма и молодежной политики Администрации Первомайского муниципального района от 26.09.2014 года № 50.

3. Контроль выполнения муниципального задания

3.1. Форма отчета о выполнении муниципального задания по работам

Таблица 2

№ п/п	Наименование работы	Наименование показателя работы	Единица измерения	Плановое значение показателя	Фактическое значение показателя	Причины отклонения
Показатели объема работы в натуральном выражении						

1	Публикация музейных предметов, музейных коллекций	Количество экспозиций и выставок	Ед.	23		
2	Формирование, учет, хранение, изучение и обеспечение сохранности музейного фонда	Количество предметов, занесенных в книги учета	Ед.	1807		
Показатели качества работы						
1	Публикация музейных предметов, музейных коллекций	Количество экспозиций и выставок	Ед.	не менее 23		
2	Формирование, учет, хранение, изучение и обеспечение сохранности музейного фонда	Количество предметов, занесенных в книги учета	Ед.	не менее 1800		

3.2. Периодичность предоставления отчета о выполнении муниципального задания:

Отчет предоставляется два раза в год в следующие сроки:

- по итогам девяти месяцев – до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом;
- по итогам года – до 1 февраля года, следующего за отчетным.

3.3. Дополнительные формы контроля исполнения работ, качества выполнения работ, а также периодичность их проведения:

Таблица 3.

Формы контроля	Правовые основания проведения контроля	Периодичность
Статистическая отчетность по учреждению: Сведения о деятельности музея (годовая) (форма № 8-НК годовая)	Приказ Департамента культуры о ежегодной сдаче статистической отчетности по учреждениям культуры	1 раз в год
Проведение внеплановой проверки	Базовые требования к качеству выполнения работы юридическим и физическим лицам на территории Первомайского муниципального района «Публикация музейных предметов, музейных коллекций», «Формирование, учет, хранение, изучение и обеспечение сохранности музейного фонда» (в	по представлениям контрольных и надзорных органов, жалобам населения

	разделе 10), утвержденных приказом отдела культуры, туризма и молодежной политики Администрации Первомайского муниципального района от 26.09.2014 года № 50.	
--	--	--

3.4. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания - не установлены.

3.5. По результатам контроля выполнения муниципального задания и объемов выполнения работы учредитель может:

- рассмотреть вопрос о внесении изменений в муниципальное задание в части корректировки объемов оказания муниципальных услуг (выполнения работ);
- рассмотреть вопрос о сокращении объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания исходя из количества фактически не оказанных услуг (не выполненных работ) или муниципальных услуг, оказанных с качеством ниже установленного в муниципальном задании, после внесения соответствующих изменений в муниципальное задание;
- провести внеплановую проверку выполнения муниципального задания, качества оказания муниципальных услуг (выполнения работ);
- рассмотреть вопрос об увеличении объема финансового обеспечения муниципального задания в случае выявления необходимости оказания учреждением муниципальных услуг (выполнения работ) сверх установленного в муниципальном задании;
- принять иные меры по выявлению причин отклонения фактических значений показателей муниципального задания от плановых значений.

4. Основания для приостановления или досрочного прекращения муниципального задания

4.1. Основания для приостановления действия муниципального задания:

Таблица 4.

Основание для приостановления муниципального задания	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
Несоответствие помещения санитарно-гигиеническим нормам и стандартам	п.2.4.3.12 раздела 2 САНПиН 2.4.3.1186-03
Несоответствие помещения пожарным нормам и стандартам	Федеральный Закон «О пожарной безопасности» № 69-ФЗ от 18.11.1994. Правила пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03) утвержденные приказом МЧС РФ от 18.06.2003 №313

4.2. Основания для досрочного прекращения действия муниципального задания:

Таблица 5.

Основание для досрочного прекращения муниципального задания	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
Реорганизация или ликвидация учреждения	-
Исключение муниципальной услуги (работы) из перечня услуг (работ)	-